МАУК ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ И СКВЕРОВ
Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Уведомление № 38

г. Нижний Новгород 27 февраля 2026 года

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» приглашает принять участие в отборе на заключение договора аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», приносящей доход деятельности.

Основание для проведения отбора:

- Протокол Единой комиссии МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» от 26.02.2026 года №08/26;

- Положение о порядке заключения договоров аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», приносящей доход деятельности (далее - Положение).

Информационная карта

1	Организатор отбора	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» Адрес: 603073, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.1Б Телефон: 8 (831) 281-34-24 Email: torgi@parkinnov.ru
2	Начало приема заявок	02 марта 2026 года
3	Дата и время окончания приема заявок	10:30 по московскому времени 12 марта 2026 года
4	Дата и время вскрытия конвертов	11:00 по московскому времени 12 марта 2026 года
5	Место вскрытия конвертов	603073, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.1Б, кабинет №1
6	Порядок подачи заявок на участие в отборе	В целях заключения договора заявитель не позднее срока, указанного в пункте 3 Информационной карты, подает заявку с приложением документов и сведений, указанных в пункте 7 Информационной карты. Заявка, прилагаемые к ней документы и сведения подаются в письменной форме в запечатанном конверте в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и время работы Учреждения (с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, по московскому времени).

		Приём заявок осуществляется по адресу Организатора (кабинет №3). Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица заявителя. Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта. Заявитель вправе по письменному заявлению изменить или отозвать заявку в любое время до дня рассмотрения заявок Учреждением. Заявка подается заявителем лично либо доверенным заявителем лицом с предъявлением оригинала документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (доверенность/ приказ/ распоряжение). Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного лота. Заявитель имеет право в любое время до истечения срока, установленного пунктом 3 Информационной карты, отозвать заявку на участие. Заявка, поступившая по истечении срока, установленного пунктом 3 Информационной карты, возвращается заявителю в день и время ее поступления. Учреждение (Организатор отбора) вправе отменить отбор не позднее чем за 1 (один) день до даты и времени окончания приема заявок на участие. Учреждение (Организатор отбора) вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о проведении отбора не позднее чем за 3 (три) дня до даты и времени окончания приема заявок на участие.
7	Перечень документов и сведений, относящихся к заявке заявителя, на размещение некапитального объекта	Заявление на заключение договора с указанием наименования заявителя, сведений о месте нахождения (юридический и почтовый адрес), контактного телефона, адреса электронной почты, сведений о полномочиях лица, подписавшего заявление на заключение договора (Приложение №2 к Информационной карте); Регистрационные и иные сведения:

		а) для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления; б) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления;
8	Рассмотрение заявок	Осуществляется путем вскрытия конвертов с поданными заявками и оценкой содержащихся в них документов (сведений), в том числе сопоставления ценовых предложений. Вскрытие конвертов осуществляется публично в день, время и в месте, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта. Заявители или их законные представители вправе присутствовать на вскрытии конвертов. Полномочия законных представителей должны быть подтверждены надлежащим образом заверенным документом от заявителя.
9	Оценка и сопоставление Единой комиссией сведений заявок участников	В течение 3 (трех) рабочих дней Единой комиссией рассматриваются поступившие документы (сведения) и принимаются решения в отношении поданных заявок. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается членами Единой комиссии. Протокол рассмотрения заявок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
10	Порядок определения победителя	Победителем признается заявитель, чья заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, и содержит ценовое предложение с наибольшей ценой. При поступлении двух и более заявок с идентичными ценовыми предложениями приоритет предоставляется заявке, поступившей раньше по времени (дни, часы, минуты). При поступлении только одной заявки победителем признается заявитель, направивший единственную заявку. В случае отсутствия поданных заявок на участие, отклонении всех заявок или отклонении единственной поданной заявки, в отношении одного лота, такой лот признается несостоявшимся.
11	Основания для отклонения заявки	Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

		- установление факта подачи заявителем двух и более заявок в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны; - нарушение заявителем требований пункта 6 Информационной карты, в части порядка подачи заявки; - непредоставление информации, указанной в пункте 7 Информационной карты; - наличие в представленных сведениях и документах недостоверной или несоответствующей информации; - вид деятельности заявителя в установленном законом порядке (ОКВЭД2) не соответствует специализации объекта, указанной в Схеме; - установление факта неисполненных заявителем обязательств по ранее заключенным с Учреждением договорам; - установление факта уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора по ранее произведенным отборам.
12	Порядок заключения договора на размещение некапитального объекта	Основанием для заключения договора аренды является решение Единой комиссии о заключении договора аренды объекта. Цена договора определяется решением Единой комиссии по результатам рассмотрения и сопоставления ценовых предложений заявителей, поданных в составе заявок на аренду объекта. Заключение договора осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом положительном решении. В случае уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор аренды с заявителем, который сделал наибольшее после победителя предложение о цене, о чем данный заявитель уведомляется по телефону, электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке или выставить данный лот на повторный отбор.

Приложение №1 – информация об объектах
Приложение №2 – форма заявления

Приложение №1
к Уведомлению

Информация об объектах

№ лота	Место расположения объекта (адрес, ориентир)	Вид объекта	Площадь размещения, (кв.м.)	Специализация	Начальная (минимальная) цена за период размещения 1 (один) месяц, (руб. с НДС)	Период размещения
1	603000, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, территория парка имени 777-летия г. Нижнего Новгорода	Комплекс из деревянных конструкций в виде беседок (6 шт.)	1819 кв.м.	Гриль-парк	70 680,00	с 01.04.2026 г. по 31.03.2031 г.

Ссылки на вышеуказанные документы также размещены на сайте по адресу www.parkinnov.ru в Меню «Информация» - «Процедуры»

Приложение №2
к Уведомлению

Форма заявления
о предоставлении имущества в аренду

Угловой штамп,
исходящие реквизиты письма
(для юридических лиц)

Единой комиссии
МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»
от
_____
_____
(Ф.И.О/наименование Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора аренды

Изучив уведомление №____ от «___» _____ 20__ года о заключении договора аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», _____ согласны (ен) заключить и исполнить
(Ф.И.О/наименование заявителя)
договор аренды имущества на условиях, указанных в уведомлении, в отношении лота (ов)

Номер лота	Ценовое предложение*, рублей с НДС

* - ценовое предложение указывается исходя из периода размещения за 1 (один) календарный месяц.

Сведения о заявителе:

_____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

В лице:

_____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Действующего на основании: _____
(устав/приказ/решение/положение/доверенность)

Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____
_____ _____
_____ _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

Банковские реквизиты заявителя:
Наименование банка _____

БИК_____ К/сч _____ Р/сч_____ Л/сч _____

_____ гарантирует:
(Ф.И.О/наименование заявителя)

- достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- отсутствие неисполненных обязательств по ранее заключенным с МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» договорам;

- отсутствие между _____ и МАУК «Дирекция парков и скверов
(Ф.И.О/наименование заявителя)
города Нижнего Новгорода» конфликта интересов.

Дополнительно сообщаем (аю), что _____ не находится в состоянии
(Ф.И.О/наименование заявителя)
реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступает ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями и требованиями Положения о порядке заключения договоров аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности ознакомлены (ен) и согласны (ен).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даём (ю) согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» с целью заключения договора аренды имущества.

Приложения:

_____

(перечисляются прилагаемые документы и сведения в соответствии с требованиями пункта 4 раздела III Положения о порядке заключения договоров аренды имущества МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»)

Заявитель: _____

«_____»_____20___г. _____ _____
М.п. (подпись) (расшифровка подписи)

_____