

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РТС-ТЕНДЕР ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ТОРГИ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА/АРЕНДАТОРА

Начало работы на площадке





Содержание

Начало работы на площадке	3
1. Получение электронной подписи	3
2. Рекомендации по организации рабочего места пользователя	3
2.1. Требования к программному обеспечению	3
2.2. Настройка рабочего места пользователя	4
2.3. Рекомендации по настройке браузера и антивирусного программного обеспечения	6
3. Порядок получения регистрации	6
3.1. Регистрация на площадке: основные понятия	6
3.2. Подача заявки на первичную регистрацию	6
3.3. Подача заявки на регистрацию после отклонения	11
3.4. Автоматическая регистрация	11

Начало работы на площадке

Для начала работы на площадке Вам необходимо:

1. Получить Электронную подпись;
2. Выполнить настройки программного обеспечения;
3. Пройти процедуру регистрации.

1. Получение электронной подписи

Электронная подпись - это аналог синей печати и подписи в цифровом формате, который применяется для придания юридической силы документам на электронных носителях. Под словом «аналог» нужно понимать последовательность криптографических символов, сгенерированная случайным образом с помощью специального программного обеспечения. В соответствии с Регламентом ЭП «РТС-тендер Имущественные торги» для работы на площадке используются усиленные квалифицированные ЭЦП.

С информацией о порядке получения Электронной подписи Вы можете ознакомиться в разделе «Рекомендованные продукты и сервисы» в блоке «Электронная подпись».

2. Рекомендации по организации рабочего места пользователя

2.1. Требования к программному обеспечению

Перед началом работы в Личном кабинете, убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет **требованиям**:

1. Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение:
 - Windows 7: Internet Explorer не ниже 10, Google Chrome, Яндекс браузер;
 - Windows 8.1 Update: Internet Explorer не ниже 10, Google Chrome, Яндекс браузер;
 - Windows 10: Internet Explorer не ниже 10, Google Chrome, Яндекс браузер.
2. Минимальные системные требования:
 - Частота процессора 1ГГц;
 - Объем оперативной памяти 1Гб;
 - Свободное место на диске 1Гб;
 - Разрешение экрана 1024x860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);

- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше.

3. Рекомендуемые средства криптографической защиты информации:

- Для российских участников - КриптоПРО CSP версии 4.0 и выше, для белорусских участников - криптопровайдер Avest CSP;
- [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#).

2.2. Настройка рабочего места пользователя

Перед началом работы на электронной площадке установите электронную подпись.

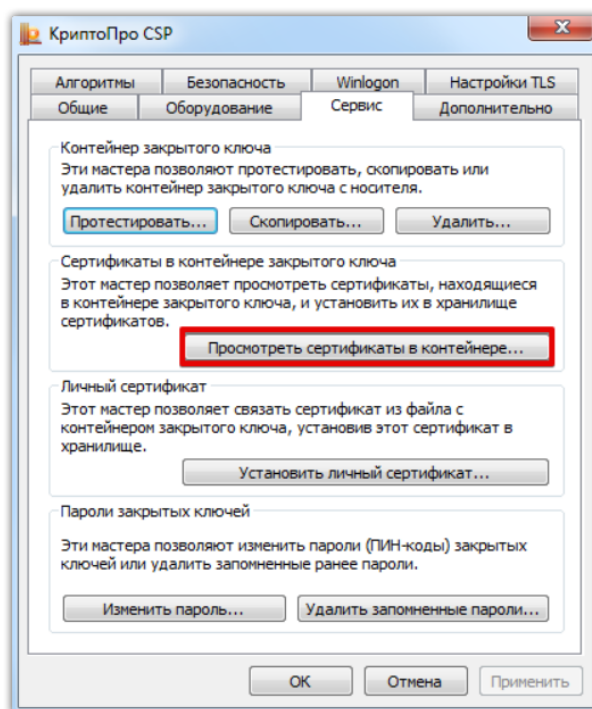
1 этап - установка криптопровайдера.

На Электронной площадке РТС-тендер рекомендуется работать через систему криптографической защиты [КриптоПро](#) (в случае если на Вашем компьютере установлено несколько криптопровайдеров, корректная работа на площадке РТС-тендер не гарантируется).

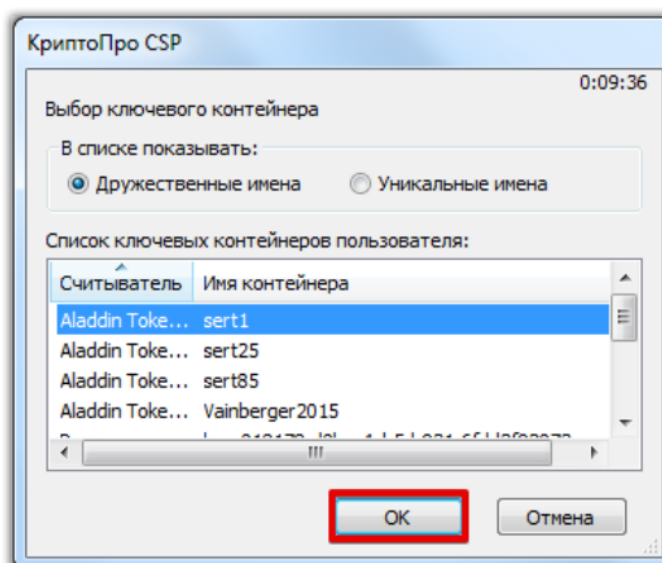
2 этап - установка сертификата электронной подписи.

Порядок установки электронной подписи с ключевого носителя:

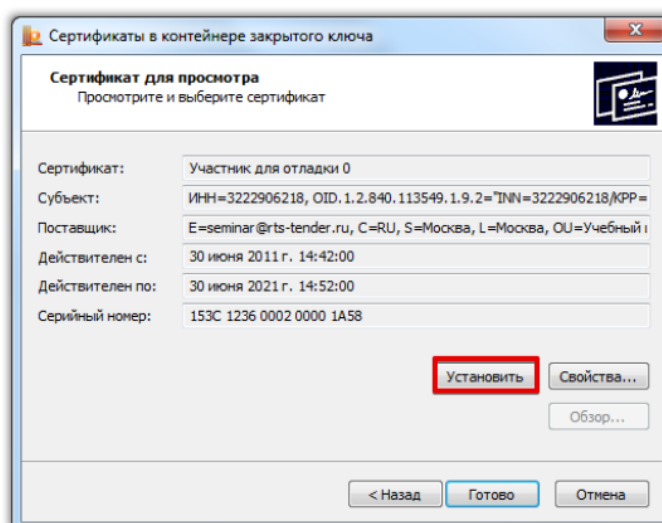
1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте ключевой носитель с электронной подписью в USB-порт компьютера и нажмите кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»;



2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите контейнер электронной подписи, далее нажмите кнопку «Ок»;



3. Нажмите кнопку «Далее». В открывшемся окне нажмите кнопку «Установить» и на все вопросы, выдаваемые системой, отвечайте «Да» или «Ок»;



4. Для завершения установки нажмите кнопку «Готово». Электронная подпись установлена.

2.3. Рекомендации по настройке браузера и антивирусного программного обеспечения

1. Перед началом регистрации на электронной площадке, пожалуйста, воспользуйтесь программой настройки программных приложений Вашего компьютера для использования электронной площадки www.rts-tender.ru. Эта программа позволит автоматически настроить браузер [ЗАПУСТИТЬ ПРОГРАММУ НАСТРОЙКИ](#);
2. Убедитесь в том, что Вы работаете через браузер Internet Explorer версии 11, а так же в том, что у Вас корректно настроен браузер ([как это сделать](#)). Данное действие не является обязательным в случае, если Вы корректно выполнили пункт 1;
3. Убедитесь, что у Вас установлена программа системы криптографической защиты [Крипто Про 4.0](#) (или выше) или иной крипто-провайдер;
4. Убедитесь, что Ваша ЭП настроена для работы на электронной площадке;
5. В случае возникновения ошибки при доступе к WEB-странице Электронной площадки «Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу», выполните [рекомендуемые настройки антивирусного программного обеспечения](#).

В случае, если один из вышеперечисленных пунктов не выполнен, корректная работа не гарантируется!

3. Порядок получения регистрации

3.1. Регистрация на площадке: основные понятия

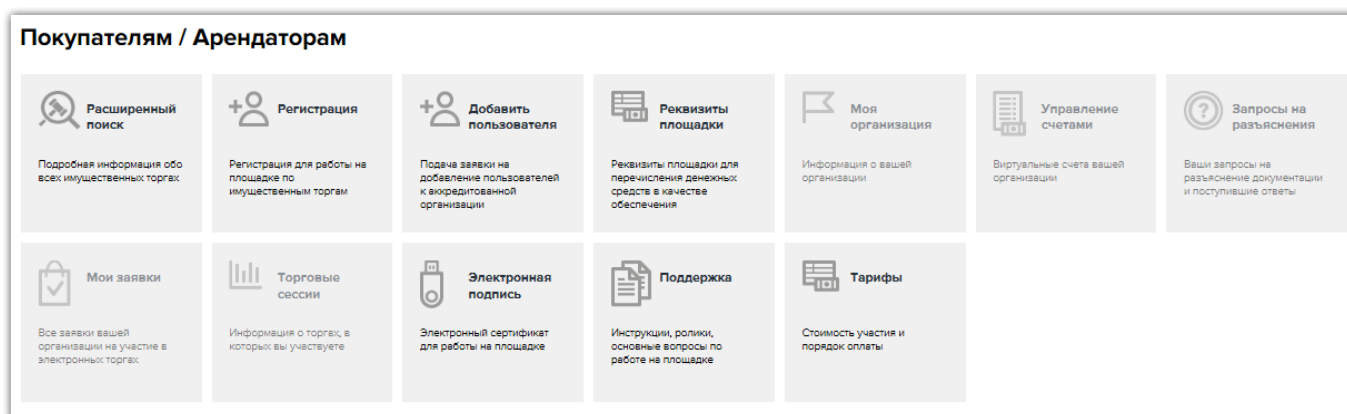
Регистрация - процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке Покупатель может только при наличии регистрации.

Срок рассмотрения заявки на регистрацию не может превышать 3 рабочих дней с момента ее подачи (в соответствии с ч.2 ст.5 ПП РФ №603 от 15.05.2019г).

3.2. Подача заявки на первичную регистрацию

Для подачи заявки на регистрацию выполните следующие действия:

1. С главной страницы РТС-тендер перейдите в раздел «Имущество»;
2. Выберите раздел «Покупателям / Арендаторам», далее «Регистрация»;



3. Заполните форму «Первичная регистрация»:

- Выберите сертификат. Заданные в сертификате данные автоматически заполняют ряд полей формы «Первичная регистрация»;

- Заполните обязательные поля, отмеченные «*»:

В разделе «Информация о лице, подписавшем заявку» указывается информация о конкретном пользователе Вашей организации, который подписывает заявку на регистрацию.

Значения «Имя пользователя (логин)», «Пароль», «Подтверждение пароля», «Кодовое слово» задаются пользователем. Логин и пароль используются пользователем для входа в Личный кабинет. Вход в Личный кабинет под логином и паролем, без использования электронной подписи, предоставляет возможность просмотра информации, а также корректировки документов без их размещения на площадке и без права их отправки. Иные юридически значимые действия на площадке под логином и паролем также нельзя выполнять.

В разделе «Заявитель» указывается информация о заявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице или Органе государственной власти /Органе местного самоуправления, от имени которого подается заявка на регистрацию.

Заявитель	
<input checked="" type="radio"/> Юридическое лицо	<input type="radio"/> Индивидуальный предприниматель
<input type="radio"/> Физическое лицо	<input type="radio"/> Орган государственной власти/Орган местного самоуправления
<input type="checkbox"/> Применяет упрощенную систему налогообложения <input type="checkbox"/> Является субъектом малого и среднего предпринимательства <input type="checkbox"/> Является участником 450 ПП	
Полное наименование *	<input type="text"/>
Сокращенное наименование	<input type="text"/>
Организационно-правовая форма *	Выбрать
ИНН *	<input type="text"/>
КПП *	<input type="text"/>
ОГРН *	<input type="text"/>
Номер телефона *	+ 7 - (<input type="text"/>) - <input type="text"/> добавочный номер <input type="text"/>
Веб-сайт	<input type="text"/>
Факс	+ 7 - (<input type="text"/>) - <input type="text"/>
E-mail, указываемый в реестре организаций	<input type="text"/>
Основной e-mail для уведомлений *	<input type="text"/>
ФИО руководителя организации * (единоличный исполнительный орган)	<input type="text"/>
Контактное лицо *	<input type="text"/>
Часовой пояс *	МСК (UTC+03) Москва, Санкт-Петербург

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо или Орган государственной власти /Орган местного самоуправления установите отметку в соответствующее поле. При этом набор полей для заполнения в форме «Первичная регистрация» изменится в соответствии с выбранным типом Заявителя.

В случае если Ваша организация применяет упрощенную систему налогообложения, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Ваша организация является субъектом малого и среднего предпринимательства, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо необходимо выбрать из выпадающего списка организационно-правовую форму юридического лица.

Заявитель	
<input checked="" type="radio"/> Юридическое лицо	<input type="radio"/> Индивидуальный предприниматель
<input type="radio"/> Физическое лицо	<input type="radio"/> Орган государственной власти/Орган местного самоуправления
<input type="checkbox"/> Применяет упрощенную систему налогообложения <input type="checkbox"/> Является субъектом малого и среднего предпринимательства <input type="checkbox"/> Является участником 450 ПП	
Полное наименование *	<input type="text"/>
Сокращенное наименование	<input type="text"/>
Организационно-правовая форма *	<div> <div>Выбрать</div> <div> <div>Выбрать</div> <div>Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями</div> <div> 11000 - Хозяйственные товарищества 11051 - Полные товарищества 11064 - Товарищества на вере (командитные товарищества) 12000 - Хозяйственные общества 12100 - Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью 12165 - Общества с ограниченной ответственностью 12166 - Общества с дополнительной ответственностью </div> </div> </div>
ИНН *	<input type="text"/>
КПП *	<input type="text"/>
ОГРН *	<input type="text"/>
Номер телефона *	+ 7 - (<input type="text"/>) - <input type="text"/> добавочный номер <input type="text"/>
Веб-сайт	<input type="text"/>
Факс	+ 7 - (<input type="text"/>) - <input type="text"/>
E-mail, указываемый в реестре организаций	<input type="text"/>
Основной e-mail для уведомлений *	<input type="text"/>
ФИО руководителя организации * (единоличный исполнительный орган)	<input type="text"/>
Контактное лицо *	<input type="text"/>
Часовой пояс *	МСК (UTC+03) Москва, Санкт-Петербург

В разделе «Юридический адрес» указывается адрес Вашей организации в соответствии с учредительными документами.

Юридический адрес	
Страна *	Российская Федерация
Регион *	Выбрать
Район *	Выбрать
Город *	Выбрать
Населённый пункт *	Выбрать
Улица *	
Почтовый индекс *	
Дом/строение/корпус *	(например, "дом 10, корп. 7")
Офис/квартира	
ОКАТО	
Почтовый адрес	
<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с юридическим адресом	

Заполнение полей «Страна», «Регион», «Район», «Город», «Населённый пункт» осуществляется последовательно, в указанном порядке. Для заполнения поля нажмите на его значение. В раскрывшемся меню выберите необходимое значение.

Для облегчения поиска Вы можете ввести несколько первых символов искомого значения, при этом в списке будут отображаться только подходящие значения.

В случае, если в юридическом адресе Вашей организации отсутствует какой-либо параметр (например, «Район»), то из выпадающего списка необходимо выбрать прочерк «-».

В разделе «Почтовый адрес» указывается адрес Вашей организации, используемый для направления почтовых сообщений.

В разделе «Банковские реквизиты» указываются банковские реквизиты Вашей организации, которые будут использоваться для вывода средств с виртуального счета Вашей организации на электронной площадке.

Банковские реквизиты	
БИК *	<input type="text"/> <input type="button" value="Заполнить"/>
Расчётный счёт *	<input type="text"/>
Корреспондентский счёт	<input type="text"/>
Лицевой счёт	<input type="text"/>
Название банка *	<input type="text"/>
Адрес банка *	<input type="text"/>

В разделах «Продавец/Претендент» указывается информация, необходимая для регистрации в системе.

Примечание: Ваша организация одновременно может зарегистрироваться в качестве Продавца и Претендента.

В разделе «Претендент» проставьте галочку в чек-боксе «Регистрация на площадке». В чек-боксе «Ознакомлен» проставьте галочку;

Претендент	
<input checked="" type="checkbox"/> Регистрация на площадке	
<input checked="" type="checkbox"/> Ознакомлен:	
<small>*Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 178 Федерального закона.</small>	

В разделе «Заявка на регистрацию» проставьте галочку в чек боксе «Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией на электронной площадке РТС-тендер "Имущественные торги", в т.ч. право подписать заявление на присоединение к Регламенту электронной площадки «РТС-тендер»

Имущественные торги и Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги. Обязуюсь возместить ООО "РТС-тендер" причиненный ущерб в полном объеме в случае нарушения данного заверения о полномочиях»;

Заявка на регистрацию	
<input checked="" type="checkbox"/>	Подтверждаю достаточный объем полномочий на совершение юридических и фактических действий, связанных с регистрацией на электронной площадке РТС-тендер "Имущественные торги", в т.ч. право подписать заявление на присоединение к Регламенту электронной площадки «РТС-тендер» Имущественные торги и Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги. Обязуюсь возместить ООО "РТС-тендер" причиненный ущерб в полном объеме в случае нарушения данного заверения о полномочиях.

В разделе «Заявление о присоединении» нажмите кнопку «Сформировать». Проставьте галочку в чек-боксе «Заявитель ознакомлен с Регламентом площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки»;

Заявление о присоединении	
<input type="checkbox"/>	Заявитель ознакомлен с Регламентом площадки , Соглашением о гарантийном обеспечении , согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки

В разделе «Откуда Вы узнали об электронной торговой площадке» укажите информацию об источнике, из которого Участник узнал об электронной площадке РТС-тендер.

В разделе «Защита от спама» укажите ключ защиты от спама.

4. Нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

После того, как заявка на регистрацию отправлена, Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты, указанный в заявке как основной для дальнейшего получения уведомлений от площадки.

Подтверждение адреса электронной почты:

В течение часа после отправки заявки на регистрацию на адрес электронной почты, указанный при заполнении заявки на регистрацию, поступит письмо со ссылкой. Для подтверждения адреса электронной почты перейдите по ссылке, указанной в поступившем письме. В случае если адрес электронной почты при заполнении заявки на регистрацию был введен некорректно, подтверждение адреса электронной почты невозможно, но заявка будет рассмотрена Оператором электронной площадки.

По итогам рассмотрения заявки на регистрацию на адрес электронной почты Заявителя, указанной в заявке на регистрацию, направляется уведомление о решении, принятом Организатором в отношении такой заявки на регистрацию. В случае принятия Организатором решения об регистрации Заявителя сведения о нем, содержащиеся в заявке на регистрацию, и лице, указанном в качестве Пользователя в заявке на регистрацию, вносятся в базу данных ЭП.

В случае принятия Организатором решения об отказе в регистрации, Заявитель имеет возможность повторной подачи заявки на регистрацию.

В соответствии с ч.2 ст5 ПП РФ №603 от 15.05.2019г срок регистрации на ЭП составляет 3 года.

3.3. Подача заявки на регистрацию после отклонения

Информация об отклонении заявки на регистрацию поступает на Ваш адрес электронной почты с указанием причины отклонения.

В случае если заявка на регистрацию отклонена Оператором ЭП, внести изменения в заявку и повторно ее направить можно двумя способами:

1 способ: с помощью ссылки, поступившей на адрес электронной почты, указанный как основной при заполнении заявки на регистрацию:

1. Перейдите по ссылке, поступившей на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию как основной e-mail для уведомлений;
2. В открывшейся форме заявки на регистрацию нажмите кнопку «Изменить заявку»;
3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

2 способ: через форму первичной регистрации:

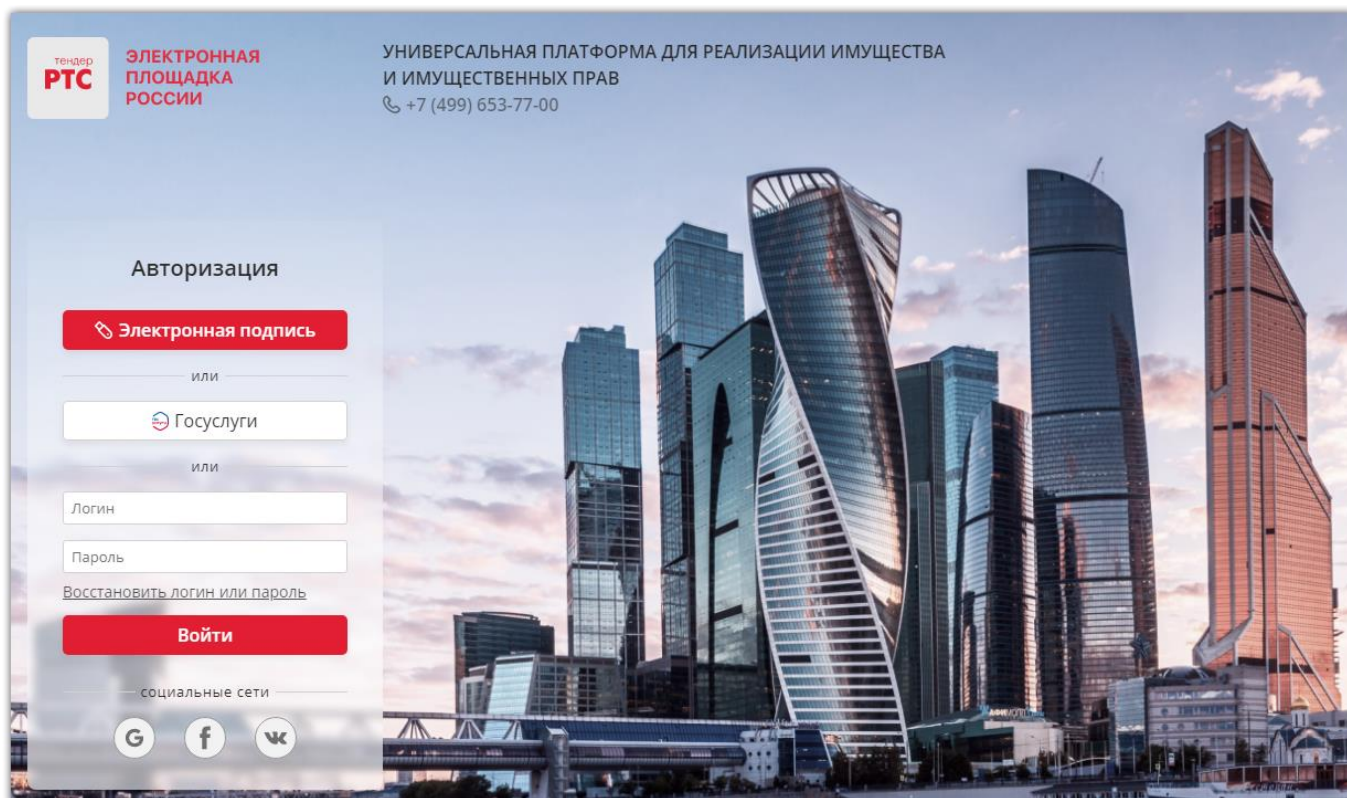
1. Войдите на главную страницу сайта электронной площадки РТС-тендер и перейдите в раздел «Имущество»;
2. Перейдите в раздел «Покупателям / Арендаторам», далее «Регистрация»;
3. В верхней части заявки на регистрацию выберите сертификат электронной подписи пользователя, подписывающего заявку;
4. Форма заявки заполнится автоматически ранее указанными сведениями. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

Заявка на регистрацию, поданная после отклонения, будет рассмотрена в течение трех рабочих дней.

3.4. Автоматическая регистрация

При входе в Личный кабинет производится проверка регистрации.

1. Перейдите на сайт площадки [РТС-тендер](http://www.rts-tender.ru);
2. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход»;
3. В разделе «Имущественные торги» выберите Вашу роль на площадке «Покупатель/Арендатор»;
4. Откроется страница авторизации.



При попытке авторизации проводится проверка регистрации Организации на площадке.

1. Автоматическое создание Личного кабинета без входа через ЕСИА:

- Если авторизация производится по логину и паролю или по сертификату, то осуществляется поиск организации по данным параметрам;
- В случае, если поиск не дал результатов, то производится проверка организации в реестре аккредитованных Участников по 44-ФЗ;
- При получении информации об организации и пользователе, производится регистрация и предоставляется доступ в Личный кабинет.

2. Автоматическое создание Личного кабинета с использованием входа через ЕСИА:

- Нажмите на кнопку «Госуслуги» и пройдите авторизацию в ЕСИА;
- После прохождения авторизации в ЕСИА, проводится проверка наличия организации на площадке;
- Если организация найдена, то осуществляется вход в Личный кабинет организации;
- Если организация не найдена на площадке, то осуществляется поиск организации в реестре аккредитованных Участников по 44-ФЗ;
- При получении информации об организации и пользователе, производится регистрация и предоставляется доступ в Личный кабинет.