

Согласовано

Утверждено

Исполняющий обязанности директора  
департамента культуры администрации  
города Нижнего Новгорода

Директор муниципального автономного  
учреждения культуры «Дирекция парков  
и скверов города Нижнего Новгорода»



/С.Е. Любашев/



/Чикаев А.В./

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных услуг

### муниципальным автономным учреждением культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение), предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (работ) (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее – потребители) за оказание услуг (работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (выполняются) Учреждением в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления;

- укрепления материально-технической базы озелененных территорий общего пользования;

- реализации мероприятий по содержанию и управлению общественными территориями в целях создания условий для мест массового отдыха жителей города Нижнего Новгорода;

1.4. Учреждение имеет право оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с их перечнем, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород.

1.7. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

1.8. Платные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.9. Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, условия предоставления платных услуг и цены на них, льготы для отдельных категорий граждан, адрес и телефон вышестоящей организации, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в помещении Учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками, находящимися в штате Учреждения, привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, сторонними специализированными организациями. Участие работников Учреждения в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению

директора Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении.

2.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию услуг осуществляется директором Учреждения, лицом, ответственным за организацию платных услуг в соответствии с приказом директора Учреждения. Вышеперечисленные должностные лица в установленном порядке несут ответственность за качество оказания услуг, осуществляют административное руководство, контролируют финансово-хозяйственную деятельность.

2.4. Для организации оказания услуг директор Учреждения должен издать следующие приказ о назначении лица (лиц), ответственного за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей.

2.5. Предоставление (выполнение) Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.

2.6. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора. Все договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положения о закупках для нужд муниципального автономного учреждения культуры "Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода".

2.7. Платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг (работ) и Получателем услуг (работ).

2.7.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена устная форма договора в случае оказания платных услуг (выполнении работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

2.7.2. Договор на оказание платных услуг, оформленный в письменной форме, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.8. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг (выполнение работ) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (выполнить работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю

услуги (работы) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги (работы) и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

2.10. Потребитель услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (выполнение работ) Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (выполнение работ) до полного погашения задолженности.

2.12. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (работам) в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на оказанные услуги (выполненные работы), выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль.

3.13. Права и обязанности Потребителя услуг (работ) и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и настоящим Положением.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.2. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

3.2.1. установленных нормативными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления города Нижний Новгород цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- 3.2.2. размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

3.2.3. затраты на оплату стоимости коммунальных услуг;

3.2.4. затрат на налоги и иные обязательные платежи, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость оказания услуги.

3.3. Приказ о ценах (тарифах) на услуги (работы) подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в помещении Учреждения.

3.4. Тарифы на услуги, подлежат ежегодному пересмотру в зависимости от учета обстоятельств, названных в пункте 3.2 настоящего положения, а также уровня инфляции.

3.5. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, и по платным услугам.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей создания Учреждения в соответствии с федеральным законом и учитываются отдельно в установленном порядке.

4.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, а также полученные от предоставления имущества в аренду (краткосрочную аренду), расходуются Учреждением следующим образом:

- заработная плата с начислениями;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- уплата налогов;
- услуги по содержанию имущества;
- курсы повышения квалификации;
- приобретение бланков строгой отчетности;
- приобретение основных средств;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- услуги по обеспечению правопорядка в местах проведения мероприятий;

- аренда имущества;

- приобретение канцелярских, хозяйственных, строительных материалов, ГСМ и прочих материальных запасов.

4.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг, расходуются Учреждением на оплату коммунальных услуг

4.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

4.4. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ**

5.1. Потребители услуг имеют право:

5.1.1. получать необходимую информацию от работников Учреждения, связанную с оказанием услуг;

5.1.2. знакомиться с документами, регулирующими оказание услуг в Учреждении, в том числе Уставом Учреждения;

5.1.3. требовать оказания услуг в строгом соответствии с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, а также условиями договора;

5.1.4. защищать свои права в судебном и внесудебном порядке;

5.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, договором.

5.2. К минимально необходимой информации, предусмотренной подпунктом 5.1.1 настоящего Положения, в частности, относится информация:

5.2.1. наименование, место нахождения Учреждения (место государственной регистрации);

5.2.2. учредитель Учреждения (адрес места нахождения, телефоны, адрес электронной почты; должности, фамилии, имена отчества должностных лиц, ответственных со стороны Учредителя за контроль над Учреждением, место их нахождения, режим работы /службы);

- 5.2.3. режим работы Учреждения;
- 5.2.4. виды услуг, предоставляемых бесплатно (безвозмездно) за счет бюджетных средств;
- 5.2.5. перечень платных услуг;
- 5.2.6. прейскурант на платные услуги;
- 5.2.7. условия оказания платных услуг, в том числе льготы для отдельных категорий лиц;
- 5.2.8. права, обязанности, ответственность лица, в пользу которого оказываются платные услуги, и Учреждения;
- 5.2.9. телефоны, электронная почта, сайт, иные подобные данные для связи с Учреждением и лицами, ответственными в Учреждении за оказание платных услуг;
- 5.2.10. сведения о контролирующих и надзорных организациях, их адресах, телефонах, адресах электронной почты.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ**

6.1. Льготы по оплате услуг могут быть установлены, исходя из нормативных правовых актов Российской Федерации, приказом директора Учреждения.

6.2. Льготы подразделяются на два вида по размеру льготы: льготы, предполагающие оплату части стоимости услуги, и льготы, предполагающие полное освобождение от оплаты стоимости услуги (безвозмездное оказание услуги).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗАННЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Ответственность за организацию и качество услуг возлагается на Руководителя Учреждения, лицом, ответственным за организацию платных услуг в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Внутренний контроль за оказанием услуг возлагается на должностных лиц Учреждения в соответствии с их должностными инструкциями.

7.5. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация города Нижний Новгород и другие органы, и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.



пронито, пронумеровано  
и скреплено печатью:

8  
цифрами  
(Восьми) листах  
прописью

Директор МАУК «Дирекция парков и скверов  
города Нижнего Новгорода»

М.П. А.В. Чикаев

