



МАУК ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ И СКВЕРОВ
Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Уведомление № 16

г. Нижний Новгород

04 декабря 2023 года

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» приглашает принять участие в отборе на право размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства (далее – некапитальные объекты или НО) на земельных участках, переданных муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Основание для проведения отбора:

- Протокол Единой комиссии МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» от 28.12.2023 года №101/23;

- Положение о порядке размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, переданных муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - Положение).

Информационная карта

1	Организатор отбора	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» Адрес: 603073, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.1Б Телефон: 8 (831) 281-34-24 Email: torgi@parkinnov.ru
2	Начало приема заявок	05 декабря 2023 года
3	Дата и время окончания приема заявок	10:30 по московскому времени 15 декабря 2023 года
4	Дата и время вскрытия конвертов	11:00 по московскому времени 15 декабря 2023 года
5	Место вскрытия конвертов	603073, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.1Б, кабинет №4
6	Порядок подачи заявок на участие в отборе	В целях заключения договора заявитель не позднее срока, указанного в пункте 3 Информационной карты, подает заявку

		<p>с приложением документов и сведений, указанных в пункте 7 Информационной карты.</p> <p>Заявка, прилагаемые к ней документы и сведения подаются в письменной форме в запечатанном конверте в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и время работы Учреждения (с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, по московскому времени). Приём заявок осуществляется по адресу Организатора (кабинет №3).</p> <p>Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица заявителя.</p> <p>Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта.</p> <p>Заявитель вправе по письменному заявлению изменить или отозвать заявку в любое время до дня рассмотрения заявок Учреждением.</p> <p>Заявка подается заявителем лично либо доверенным заявителем лицом с предъявлением оригинала документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (доверенность/ приказ/ распоряжение).</p> <p>Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного лота.</p> <p>Заявитель имеет право в любое время до истечения срока, установленного пунктом 3 Информационной карты, отозвать заявку на участие.</p> <p>Заявка, поступившая по истечении срока, установленного пунктом 3 Информационной карты, возвращается заявителю в день и время ее поступления.</p> <p>Учреждение (Организатор отбора) вправе отменить отбор не позднее чем за 1 (один) день до даты и времени окончания приема заявок на участие.</p> <p>Учреждение (Организатор отбора) вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о проведении отбора не позднее чем за 3 (три) дня до даты и времени окончания приема заявок на участие.</p>
7	Перечень документов и сведений, относящихся к	Заявление на заключение договора с указанием наименования заявителя, сведений о месте нахождения (юридический и

	<p>заявке заявителя, на размещение некапитального объекта</p>	<p>почтовый адрес), контактного телефона, адреса электронной почты, сведений о полномочиях лица, подписавшего заявление на заключение договора (Приложение №2 к Информационной карте);</p> <p>Архитектурное или визуальное исполнение некапитального объекта с указанием его технических и функциональных характеристик.</p> <p>Визуальное (фотографическое) решение объекта, если планируемый к размещению объект не превышает площадь размещения 100 (ста) м² включительно. Визуальное решение должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фото или фотэскиз объекта; - описание объекта и его технические характеристики, включая размерные показатели. <p>Архитектурное решение объекта, если планируемый к размещению объект превышает площадь размещения свыше 100 (ста) м².</p> <p>Образец примерного архитектурного решения размещен на сайте по адресу: https://parkinnov.ru/info/procedure/</p> <p>В случаях, когда размещение объекта предполагается в границах охранной зоны объекта культурного наследия, заявителем предоставляются документы о принятии мер по сохранности объекта культурного наследия, включающих в себя оценку воздействия на него размещаемого некапитального объекта.</p> <p>Регистрационные и иные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления; б) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления; в) для самозанятых – копия основного документа, удостоверяющего личность, справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
8	Рассмотрение заявок	<p>Осуществляется путем вскрытия конвертов с поданными заявками и оценкой содержащихся в них документов (сведений), в том числе сопоставления ценовых предложений.</p>

		<p>Вскрытие конвертов осуществляется публично в день, время и в месте, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта.</p> <p>Заявители или их законные представители вправе присутствовать на вскрытии конвертов.</p> <p>Полномочия законных представителей должны быть подтверждены надлежащим образом заверенным документом от заявителя.</p>
9	Оценка и сопоставление Единой комиссией сведений заявок участников	<p>В течение 3 (трех) рабочих дней Единой комиссией рассматриваются поступившие документы (сведения) и принимаются решения в отношении поданных заявок.</p> <p>Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается членами Единой комиссии.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.</p>
10	Порядок определения победителя	<p>Победителем признается заявитель, чья заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, и содержит ценовое предложение с наибольшей ценой.</p> <p>При поступлении двух и более заявок с идентичными ценовыми предложениями приоритет предоставляется заявке, поступившей раньше по времени (дни, часы, минуты).</p> <p>При поступлении только одной заявки победителем признается заявитель, направивший единственную заявку.</p> <p>В случае отсутствия поданных заявок на участие, отклонении всех заявок или отклонении единственной поданной заявки, в отношении одного лота, такой лот признается несостоявшимся.</p>
11	Основания для отклонения заявки	<p>Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление факта подачи заявителем двух и более заявок в отношении одного некапитального объекта, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны; - нарушение заявителем требований пункта 6 Информационной карты, в части порядка подачи заявки; - непредоставление информации, указанной в пункте 7 Информационной карты; - наличие в представленных сведениях и документах недостоверной или несоответствующей информации; - вид деятельности заявителя в установленном законом порядке (ОКВЭД2/вид разрешенной деятельности для

		<p>самозанятых) не соответствует специализации некапитального объекта, указанной в Схеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление факта неисполненных заявителем обязательств по ранее заключенным с Учреждением договорам; - установление факта уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора по ранее произведенным отборам.
12	Порядок заключения договора на размещение некапитального объекта	<p>Основанием для заключения договора на размещение некапитального объекта является решение Единой комиссии о заключении договора на размещение некапитального объекта.</p> <p>Цена договора определяется решением Единой комиссии по результатам рассмотрения и сопоставления ценовых предложений заявителей, поданных в составе заявок на размещение некапитального объекта.</p> <p>Заключение договора осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом положительном решении.</p> <p>В случае уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор на размещение некапитального объекта с заявителем, который сделал наибольшее после победителя предложение о цене, о чем данный заявитель уведомляется по телефону, электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке или выставить данный лот на повторный отбор.</p>

Приложение №1 – информация об объектах

Приложение №2 – форма заявления

Приложение №1
к Уведомлению

Информация об объектах

№ лота	Место расположения объекта (адрес, ориентир)	Место в Схеме	Вид объекта	Архитектурное (визуальное) решение*	Площадь размещения, (кв.м.)	Специализация	Начальная (минимальная) цена за период размещения 1 (один) месяц, (руб. с НДС)	Период размещения
1	г. Нижний Новгород, Ленинский район, территория парка «Дубки»	Д_7	Торговый автомат	Заявителя	1	Корм для животных и птиц	2 688,00	с 20.12.2023 по 31.12.2029
2	г. Нижний Новгород, Сормовский район, территория Светлоярского парка	Св_13	Торговый автомат	Заявителя	1	Корм для животных и птиц	2 688,00	с 20.12.2023 по 31.12.2029
3	г. Нижний Новгород, Сормовский район, территория Светлоярского парка	Св_14	Торговый автомат	Заявителя	1	Корм для животных и птиц	2 688,00	с 20.12.2023 по 31.12.2029
4	г. Нижний Новгород, Сормовский район, территория Светлоярского парка	Св_15	Торговый автомат	Заявителя	1	Корм для животных и птиц	2 688,00	с 20.12.2023 по 31.12.2029

* Если в графе не указаны конкретные требования, заявитель с целью соблюдения единых требований должен руководствоваться:

- постановлением администрации города от 11.01.2022 года №14 «Об утверждении каталога форэскизов нестационарных объектов торгового и бытового назначения на территории города Нижнего Новгорода»

(ссылка - <https://нижнийновгород.пф/upload/getODA/document24259.html>)

- типовыми архитектурными решениями нестационарных торговых объектов, размещаемых на земельных участках, зданиях, строениях или сооружениях, переданных МАУК "Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода"

(ссылка - <https://parkinnov.ru/wp-content/uploads/2021/06/tipovye-arhitekturnye-resheniya-nto-1.pdf>)

Ссылки на вышеуказанные документы также размещены на сайте по адресу www.parkinnov.ru в Меню «Информация» - «Торговые объекты»

**Форма заявления
о размещении некапитального объекта**

*Угловой штамп,
исходящие реквизиты письма
(для юридических лиц)*

Председателю Единой комиссии
МАУК «Дирекция парков и скверов города
Нижего Новгорода»

от

(Ф.И.О./наименование Заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на размещение некапитального объекта**

Изучив уведомление № _____ от «_____» _____ 202__ года о проведении отбора на право заключения договора на размещение некапитальных объектов (далее - Уведомление), прошу принять заявку на право размещения некапитального объекта на условиях, изложенных в Уведомлении по лоту (лотам):

Номер лота	Ценовое предложение*, рублей с НДС

* - ценовое предложение указывается исходя из периода размещения за 1 (один) календарный месяц.

Сведения о заявителе:

_____ для юридических лиц - наименование и юридический адрес

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество

В лице:

_____ (Ф.И.О. полностью, должность)

Основание: _____
(устав/приказ/решение/распоряжение/доверенность/свидетельство)

Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

_____ гарантирует:
(Ф.И.О./наименование заявителя)

- достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
- отсутствие неисполненных обязательств по ранее заключенным с МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» договорам;
- отсутствие между _____ и МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» конфликта интересов.
(Ф.И.О/наименование заявителя)

Дополнительно сообщаю, что _____ не находится в состоянии реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступает ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.
(Ф.И.О/наименование заявителя)

С условиями Уведомления ознакомлены (ен) и согласны (ен).

С условиями и требованиями Положения о порядке размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, переданных муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» на праве постоянного (бессрочного) пользования» ознакомлены (ен) и согласны (ен).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даём (ю) согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» с целью заключения договора на размещение некапитального объекта.

Приложения:

(перечисляются прилагаемые документы и сведения в соответствии с требованиями пункта 4 раздела III Положения о порядке размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, переданных муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» на праве постоянного (бессрочного) пользования)

Заявитель: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)