



МАУК ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ И СКВЕРОВ
Г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Уведомление № 22

г. Нижний Новгород

05 апреля 2024 года

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» приглашает принять участие в отборе на заключение договора аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.

Основание для проведения отбора:

- Протокол Единой комиссии МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» от 01.04.2024 года №131/24;

- Положение о порядке заключения договоров аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности (далее - Положение).

Информационная карта

1	Организатор отбора	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» Адрес: 603073, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.1Б Телефон: 8 (831) 281-34-24, Email: torgi@parkinnov.ru
2	Начало приема заявок	08 апреля 2024 года Учреждение (Организатор отбора) вправе отменить отбор не позднее чем за 1 (один) день до даты и времени окончания приема заявок на участие. Учреждение (Организатор отбора) вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о проведении отбора не позднее чем за 3 (три) дня до даты и времени окончания приема заявок на участие.
3	Дата, время начала и окончания приема заявок	Начало приема заявок 09:00 по московскому времени 08 апреля 2024 года Окончание приема заявок 09:00 по московскому времени 15 апреля 2024 года
4	Дата и время рассмотрения заявок	11:30 по московскому времени 15 апреля 2024 года
5	Место рассмотрения заявок	603073, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Адмирала Нахимова, д.1Б, кабинет №4

6	Порядок подачи заявок на участие в отборе	<p>В целях заключения договора заявитель не позднее срока, указанного в пункте 3 Информационной карты, подает заявку с приложением документов и сведений, указанных в пункте 7 Информационной карты.</p> <p>Заявка, прилагаемые к ней документы и сведения подаются в письменной форме в запечатанном конверте в рабочие дни (с понедельника по пятницу) и время работы Учреждения (с 09:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00, по московскому времени). Приём заявок осуществляется по адресу Организатора (кабинет №3).</p> <p>Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица заявителя.</p> <p>Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта.</p> <p>Заявитель вправе по письменному заявлению изменить или отозвать заявку в любое время до дня рассмотрения заявок Учреждением.</p> <p>Заявка подается заявителем лично либо доверенным заявителем лицом с предъявлением оригинала документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (доверенность/ приказ/ распоряжение).</p> <p>Заявитель вправе подать одну заявку в отношении нескольких лотов.</p> <p>Заявитель имеет право в любое время до истечения срока, установленного пунктом 3 Информационной карты, отозвать заявку на участие.</p> <p>Заявка, поступившая по истечении срока, установленного пунктом 3 Информационной карты, возвращается заявителю в день и время ее поступления.</p>
7	Перечень документов и сведений, относящихся к заявке заявителя	<p>Заявление на заключение договора с указанием наименования заявителя, сведений о месте нахождения (юридический и почтовый адрес), контактного телефона, адреса электронной почты, сведений о полномочиях лица, подписавшего заявление на заключение договора (Приложение №2 к Информационной карте);</p> <p>Регистрационные и иные сведения:</p>

		<p>а) для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления;</p> <p>б) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления;</p> <p>в) для самозанятых – копия основного документа, удостоверяющего личность, справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.</p>
8	Порядок учета заявок на участие в отборе	<p>Учреждение ведет журнал поступивших заявок, который содержит сведения о заявителе, дату и время подачи заявки.</p> <p>Заявки регистрируются в журнале исходя из очередности их поступления.</p>
9	Рассмотрение заявок Единой комиссией	<p>Осуществляется путем вскрытия конвертов с поданными заявками и оценкой содержащихся в них документов (сведений), в том числе сопоставления ценовых предложений. Вскрытие конвертов осуществляется публично в день, время и в месте, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта.</p> <p>Заявители или их законные представители вправе присутствовать на вскрытии конвертов.</p> <p>Полномочия законных представителей должны быть подтверждены надлежащим образом заверенным документом от заявителя.</p>
10	Порядок определения победителя	<p>Победителем признается заявитель, чья заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, и содержит ценовое предложение с наибольшей ценой.</p> <p>При поступлении двух и более заявок с идентичными ценовыми предложениями приоритет предоставляется заявке, поступившей раньше по времени (дни, часы, минуты).</p> <p>При поступлении только одной заявки победителем признается заявитель, направивший единственную заявку.</p> <p>В случае отсутствия поданных заявок на участие, отклонении всех заявок или отклонении единственной поданной заявки, в отношении одного лота, такой лот признается несостоявшимся.</p>
11	Основания для отклонения заявки	<p>Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление факта подачи заявителем двух и более заявок в отношении одного некапитального объекта, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны;

		<ul style="list-style-type: none"> - нарушение заявителем требований пункта 6 Информационной карты, в части порядка подачи заявки; - непредоставление информации, указанной в пункте 7 Информационной карты; - наличие в представленных сведениях и документах недостоверной или несоответствующей информации; - вид деятельности заявителя (ОКВЭД2) не соответствует специализации объекта аренды; - установление факта неисполненных заявителем обязательств по ранее заключенным с Учреждением договорам; - установление факта уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора по ранее произведенным отборам.
12	Порядок заключения договора	<p>Основанием для заключения договора является решение Единой комиссии.</p> <p>Цена договора определяется решением Единой комиссии и указывается в уведомлении.</p> <p>Договор заключается на срок, установленный уведомлением о проведении отбора.</p> <p>Заключение договора осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом положительном решении.</p> <p>В случае уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор с заявителем, который имеет следующий порядковый номер после победителя, о чем данный заявитель уведомляется по телефону, электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.</p>

Приложение №1 – информация об объектах

Приложение №2 – форма заявления

Информация об объектах

№ лота	Место расположения объекта (адрес, ориентир)	Архитектурное (визуальное) решение*	Площадь размещения, (кв.м.)	Специализация	Начальная (минимальная) цена за период размещения 1 (один) месяц, (руб.)	Период размещения
1	603101, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, Автозаводский парк культуры и отдыха 2 очередь – озеро по проспекту Молодежный	Тележка	2	Продукция общественного питания (мороженое/напитки)	13 056,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.
2	603101, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, Автозаводский парк культуры и отдыха	Тележка	2	Продукция общественного питания (сладкая вата/попкорн/напитки)	13 254,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.
3	603101, г. Нижний Новгород, Автозаводский район, Автозаводский парк культуры и отдыха	Тележка	2	Продукция общественного питания (мороженое/напитки)	13 056,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.
4	603073, г. Нижний Новгород, Ленинский район, ул. Адмирала Нахимова, д.1, территория парка «Дубки»	Тележка	2	Продукция общественного питания (мороженое/напитки)	13 056,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.
5	603073, г. Нижний Новгород, Ленинский район, ул. Адмирала Нахимова, д.1, территория парка «Дубки»	Тележка	2	Продукция общественного питания (сладкая вата/	13 254,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г.

				попкорн/ напитки)		по 30.09.2026 г.
6	603096, г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Мокроусова, у д.2, территория парка «Светлоярский»	Тележка	2	Продукция общественного питания (мороженое/ напитки)	13 056,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.
7	603096, г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Мокроусова, у д.2, территория парка «Светлоярский»	Тележка	2	Продукция общественного питания (сладкая вата/ попкорн/ напитки)	13 254,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.
8	603009, г. Нижний Новгород, Советский район, территория парка Щелоковский хутор (3 озеро)	Тележка	2	Продукция общественного питания (мороженое/ напитки)	13 056,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.
9	603009, г. Нижний Новгород, Советский район, территория парка Щелоковский хутор (3 озеро)	Тележка	2	Продукция общественного питания (сладкая вата/ попкорн/ напитки)	13 254,00	с 19.04.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.04.2025 г. по 30.09.2025 г. с 01.04.2026 г. по 30.09.2026 г.

**Форма заявления
о предоставлении имущества в аренду**

*Угловой штамп,
исходящие реквизиты письма
(для юридических лиц)*

Единой комиссии
МАУК «Дирекция парков и скверов
города Нижнего Новгорода»
от

(Ф.И.О/наименование Заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора аренды**

Изучив уведомление № ____ от «__» _____ 20__ года о заключении договора аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», _____ согласны (ен) заключить и исполнить

(Ф.И.О/наименование заявителя)

договор аренды имущества на условиях, указанных в уведомлении, изложенных в Уведомлении по лоту (лотам):

Номер лота	Ценовое предложение, рублей с НДС

Сведения о заявителе:

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О физического лица)

В лице:

(Ф.И.О. полностью, должность)

Действующего на основании:

(устав/приказ/решение/положение/доверенность)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

Банковские реквизиты заявителя:

Наименование банка _____

БИК _____ К/сч _____ Р/сч _____ Л/сч _____

_____ гарантирует:

(Ф.И.О/наименование заявителя)

- достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

- отсутствие неисполненных обязательств по ранее заключенным с МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» договорам;

- отсутствие между _____ и МАУК «Дирекция парков и скверов
(Ф.И.О/наименование заявителя)
города Нижнего Новгорода» конфликта интересов.

Дополнительно сообщаем (аю), что _____ не находится в состоянии

(Ф.И.О/наименование заявителя)

реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступает ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями и требованиями Положения о порядке заключения договоров аренды имущества муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода», приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности ознакомлены (ен) и согласны (ен).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даём (ю) согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» с целью заключения договора аренды имущества.

Приложения:

—
(перечисляются прилагаемые документы и сведения в соответствии с требованиями пункта 4 раздела III Положения о порядке заключения договоров аренды имущества МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»)

Заявитель: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)