

УТВЕРЖДЕНО
Решением Единой комиссии
МАУК «Дирекция парков и скверов
города Нижнего Новгорода»

Протокол от 30.03.2022 года № 01/22
(с изм. от 01.04.2022 протокол №02/22)
(с изм. от 27.04.2022 протокол №06/22)
(с изм. от 22.03.2023 протокол №53/23)
(с изм. от 07.02.2025 протокол №06/25)

**Положение о порядке размещения объектов, не являющихся объектами
капитального строительства, на земельных участках, переданных
муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков
и скверов города Нижнего Новгорода» на праве постоянного (бессрочного)
пользования**

г. Нижний Новгород
2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке размещения объектов на земельных участках, переданных муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение) на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – Положение), определяет порядок размещения и установки на землях, закрепленных за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – территория Учреждения), объектов, не являющихся объектами капитального строительства и имеющих развлекательное, спортивное, декоративное, культурно-досуговое назначение.

2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ);
- Бюджетным кодексом РФ (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Нижегородской области от 7.03.2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»;
- Решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 №272 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород»;
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»;
- Положением о Единой комиссии МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»;
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ, Нижегородской области и городского округа город Нижний Новгород.

3. Под объектами, не являющимися объектами капитального строительства (далее – некапитальные объекты), в целях реализации настоящего Положения следует понимать объекты, которые не имеют прочной связи с землей (вне зависимости от наличия или отсутствия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения) и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж при сохранении их дальнейшего функционального назначения.

На территории Учреждения могут размещаться следующие некапитальные объекты, состоящие из сборно-разборных конструкций, а также технологическое оборудование, предназначенное для обеспечения функционирования таких объектов:

- а) сооружения для отдыха и досуга (в том числе гриль-парки);
- б) спортивные, игровые и детские комплексы;
- в) малые архитектурные формы;
- г) аттракционы (в том числе пункты предоставления во временное пользование развлекательного оборудования и инвентаря);

д) иные объекты, не входящие в классификатор нестационарных торговых объектов, в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории городского округа г. Нижний Новгород.

4. Настоящее Положение не распространяет свое действие на правоотношения, связанные:

- с размещением на территории Учреждения нестационарных торговых объектов;

- арендой имущества, находящегося в муниципальной собственности (закрепленного за Учреждением в установленном действующим законодательством порядке) или приобретённого Учреждением за счёт внебюджетных средств;

- с заключением договора о краткосрочном размещении некапитального объекта на срок менее 30 (тридцати) календарных дней (включительно) без права пролонгирования такого договора.

5. Документом, дающим право на размещение некапитального объекта на территории Учреждения, является договор на размещение некапитального объекта, заключенный в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Размещение некапитальных объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов. У лица, размещающего некапитальный объект, не возникает каких-либо прав в отношении земельного участка (или его части), на котором размещается некапитальный объект.

II. Схема размещения некапитальных объектов

1. Размещение некапитальных объектов на территории Учреждения осуществляется в соответствии со схемой размещения объектов (далее – Схема), утвержденной Единой комиссией.

2. Вопросы о включении (исключении) мест в Схему (из Схемы), а также изменение специализации, типа и площади объектов рассматриваются Единой комиссией на основании:

- мониторинга потребности, произведенным Учреждением;
- обращения субъекта предпринимательской деятельности;

Изменение в Схеме площади, специализации и типа объекта могут быть приняты на основании обращения субъекта предпринимательской деятельности, являющегося стороной по действующему договору на размещение некапитального объекта, только один раз за период действия договора.

3. Лицо (субъект предпринимательской деятельности), заинтересованное во включении места в Схему размещения объектов (с учетом требований, установленных законодательством об объектах культурного наследия, об особо охраняемых природных территориях), направляет в Учреждение (нарочно или посредством электронной почты) следующий пакет документов:

а) Предварительный проект размещения некапитального объекта, включающий в себя:

- сведения об объекте (тип объекта, описание функционального назначения, его конструктивно-технические характеристики, разрешительные документы на эксплуатацию);

- архитектурное (визуальное) решение некапитального объекта;
- фотофиксацию места на территории Учреждения, где предполагается размещение некапитального объекта;
- схему размещения на ситуационном плане территории Учреждения.

б) Информацию об обеспечении сохранности объекта культурного наследия (произведения садово-паркового искусства), включающую оценку воздействия на него размещаемого некапитального объекта в случаях, когда размещение некапитального объекта предполагается в границах охранной зоны объекта культурного наследия.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявок заявителей на размещение некапитального объекта

1. Учреждение в целях проведения отбора для заключения договора на размещение некапитального объекта размещает на срок не менее чем 10 (десять) календарных дней на своем официальном сайте по адресу www.parkinno.ru уведомление, содержащее следующую информацию:

- сведения о месте размещения некапитального объекта;
- сведения о характеристиках предполагаемого к размещению объекта;
- срок (период) размещения некапитального объекта;
- начальная (минимальная) цена размещения;
- форма заявки (заявления) для участия в отборе;
- дата и время окончания приема заявок;
- дата, время и место открытия доступа к заявкам (вскрытие конвертов);
- проект договора на размещение некапитального объекта;
- иные сведения.

Начальная (минимальная) цена размещения некапитального объекта устанавливается решением Единой комиссии на основании Отчета об определении рыночной стоимости права размещения некапитальным объектом или исходя из анализа рыночных предложений или цены размещения аналогичных (сходных или однотипных по назначению) объектов на территории городского округа г. Нижний Новгород, с учетом положений статьи 52 Федерального закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Учреждение вправе отменить отбор не позднее чем за 1 (один) день до даты и времени окончания приема заявок на участие.

Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о проведении отбора не позднее чем за 3 (три) дня до даты и времени окончания приема заявок на участие.

2. В целях заключения договора заявитель в течение срока, указанного в пункте 1 раздела III настоящего Положения, подает заявку с приложением документов и сведений, указанных в пункте 4 раздела III настоящего Положения. Заявка, прилагаемые к ней документы и сведения подаются в письменной форме в запечатанном конверте в рабочие дни и время работы Учреждения. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица заявителя.

Прием заявок на участие в отборе прекращается в день и время, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта. Заявитель вправе по письменному заявлению изменить или отозвать заявку в любое время до дня рассмотрения заявок Учреждением.

3. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или физическое лицо (индивидуальный предприниматель или самозанятый).

4. Перечень документов и сведений, относящихся к заявке заявителя, на размещение некапитального объекта:

4.1. Заявление на заключение договора с указанием наименования заявителя, сведений о месте нахождения (юридический и почтовый адрес), контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о полномочиях лица, подписавшего заявление на заключение договора (Приложение №1 к Положению);

4.2. Архитектурное или визуальное исполнение некапитального объекта с указанием его технических и функциональных характеристик.

4.2.1. Визуальное (фотографическое) решение объекта, если планируемый к размещению объект не превышает площадь размещения 100 (ста) м² включительно.

4.2.2. Архитектурное решение объекта, если планируемый к размещению объект превышает площадь размещения свыше 100 (ста) м².

4.2.3. В случаях, когда размещение объекта предполагается в границах охранной зоны объекта культурного наследия, заявителем предоставляются документы о принятии мер по сохранности объекта культурного наследия, включающих в себя оценку воздействия на него размещаемого некапитального объекта.

4.3. Регистрационные и иные сведения:

а) для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления;

б) для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не позднее чем за 2 месяца до даты подачи заявления;

в) для самозанятых – копия основного документа, удостоверяющего личность, справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5. Учреждение ведет журнал поступивших заявок, который содержит сведения о заявителях, датах и времени подачи заявок, порядковый номер поданной заявки.

Заявка подается заявителем лично либо доверенным заявителем лицом с предъявлением оригинала документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (доверенность/приказ/распоряжение).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного некапитального объекта.

Заявка, поступившая по истечении срока, установленного пунктом 1 раздела III настоящего Положения, возвращается заявителю в день и время ее поступления.

6. Рассмотрение заявок осуществляется путем вскрытия конвертов с поданными заявками и оценкой содержащихся в них документов (сведений), в том числе сопоставления ценовых предложений.

Вскрытие конвертов осуществляется публично в день, время и в месте, указанные в уведомлении о возможности размещения некапитального объекта.

Заявители или их законные представители вправе присутствовать на вскрытии конвертов. Полномочия законных представителей должны быть подтверждены соответствующим документом от заявителя.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней Единой комиссией рассматриваются поступившие документы (сведения) и принимаются решения в отношении поданных заявок. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается членами Единой комиссии. Протокол рассмотрения заявок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Победителем признается заявитель, чья заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, и содержит ценовое предложение с наибольшей ценой.

При поступлении двух и более заявок с идентичными ценовыми предложениями, приоритет предоставляется заявке, поступившей раньше по времени (дни, часы, минуты).

При поступлении только одной заявки победителем признается заявитель, направивший единственную заявку.

В случае отсутствия поданных заявок на участие, отклонении всех заявок или отклонении единственной поданной заявки в отношении одного лота, такой лот признается несостоявшимся.

9. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- установление факта подачи заявителем двух и более заявок в отношении одного некапитального объекта, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны;
- нарушение заявителем требований пункта 5 раздела III настоящего Положения, в части порядка подачи заявки;
- непредоставление информации, указанной в пункте 4 раздела III настоящего Положения;
- наличие в представленных сведениях и документах недостоверной или несоответствующей информации;
- вид деятельности заявителя в установленном законом порядке (ОКВЭД2/вид разрешенной деятельности для самозанятых) не соответствует специализации некапитального объекта, указанной в Схеме;
- установление факта неисполненных заявителем обязательств по ранее заключенным с Учреждением договорам;
- установление факта уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора по ранее произведенным отборам.

IV. Порядок заключения договора на размещение некапитального объекта

1. Основанием для заключения договора на размещение некапитального объекта является решение Единой комиссии о заключении договора на размещение некапитального объекта.

2. Цена договора определяется решением Единой комиссии по результатам рассмотрения и сопоставления ценовых предложений заявителей, поданных в составе заявок на размещение некапитального объекта.

3. Договор на размещение некапитального объекта заключается на срок не более 5 лет.

4. Заключение договора осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом положительном решении.

5. В случае уклонения заявителя, признанного победителем, от заключения договора, Учреждение вправе заключить договор с заявителем, который сделал наибольшее после победителя предложение о цене, о чем данный заявитель уведомляется по телефону, электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке или выставить данный лот на повторный отбор.

V. Размещение некапитального объекта на территории Учреждения

1. Условия размещения, в том числе монтаж/демонтаж некапитального объекта, требования к его внешнему виду и порядок его эксплуатации устанавливаются в договоре на размещение некапитального объекта.

2. Размещение и эксплуатация некапитальных объектов должны соответствовать требованиям:

- земельного, градостроительного законодательства РФ;
- правил пожарной безопасности;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- правилам благоустройства территории муниципального образования города Нижнего Новгорода, утвержденным решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 26.12.2018 № 272;
- иным требованиям действующего законодательства РФ, действующим на территории городского округа г. Нижний Новгород.

3. Мероприятия по мониторингу соблюдения исполнения требований и условий договора на размещение некапитального объекта осуществляются должностными лицами Учреждения путем проведения первичного, планового (внепланового) обследования.

Приложение №1 – форма заявления;

Приложение №2 – форма договора.

Приложение №1
к Положению о порядке размещения
объектов, не являющихся объектами
капитального строительства, на земельных
участках, переданных муниципальному
автономному учреждению культуры
«Дирекция парков и скверов города Нижнего
Новгорода» на праве постоянного
(бессрочного) пользования»

<Форма>

*Угловой штамп,
исходящие реквизиты письма
(для юридических лиц)*

Председателю Единой комиссии
МАУК «Дирекция парков и скверов
города Нижнего Новгорода»
от

(Ф.И.О./наименование Заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на размещение некапитального объекта**

Изучив уведомление № _____ о проведении отбора на право заключения договора на размещение некапитального объекта (далее - Уведомление) на территории _____, прошу принять заявку на право размещения некапитального объекта на условиях, изложенных в Уведомлении по лоту (лотам):

Номер лота	Ценовое предложение*, рублей с НДС

* - ценовое предложение указывается исходя из периода размещения за 1 (один) календарный месяц.

Сведения о заявителе:

для юридических лиц - наименование и юридический адрес

для физических лиц - фамилия, имя, отчество

В лице:

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание: _____
(устав/приказ/решение/распоряжение/доверенность/свидетельство)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

_____ гарантирует:

(Ф.И.О/наименование заявителя)

- достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях;
- отсутствие неисполненных обязательств по ранее заключенным с МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» договорам;
- отсутствие между _____ и МАУК «Дирекция парков и скверов города
(Ф.И.О/наименование заявителя)
Нижнего Новгорода» конфликта интересов.

Дополнительно сообщаю, что _____ не находится в состоянии
(Ф.И.О/наименование заявителя)

реорганизации, ликвидации и банкротства, не выступает ответчиком в каком-либо судебном процессе по искам имущественного характера, что имущество не находится под арестом, деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке.

С условиями Уведомления ознакомлены (ен) и согласны (ен).

С условиями и требованиями Положения о порядке размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, переданных муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» на праве постоянного (бессрочного) пользования» ознакомлены (ен) и согласны (ен).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даём (ю) согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» с целью заключения договора на размещение некапитального объекта.

Приложения:

(перечисляются прилагаемые документы и сведения в соответствии с требованиями пункта 4 раздела III Положения о порядке размещения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на земельных участках, переданных муниципальному автономному учреждению культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» на праве постоянного (бессрочного) пользования»)

Заявитель: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке размещения
объектов, не являющихся объектами
капитального строительства, на земельных
участках, переданных муниципальному
автономному учреждению культуры
«Дирекция парков и скверов города Нижнего
Новгорода» на праве постоянного
(бессрочного) пользования»

<Форма>
Договор
на право размещения некапитального объекта
(за исключением объектов типа - аттракцион)
на земельном участке, переданном
муниципальному автономному учреждению культуры
«Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»
на праве постоянного (бессрочного) пользования
№ _____

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", а по отдельности - «Сторона», на основании решения Единой комиссии МАУК «Дирекция парков и скверов г. Нижнего Новгорода» (далее – Единая комиссия) протокол от «__» _____ 20__ г. № ____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить некапитальный объект (далее - Объект) на земельном участке, принадлежащем Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, по адресу: _____.

Вид (тип) Объекта: _____;

Назначение Объекта: _____;

Период права на размещение Объекта: с __. __. 20__ года по __. __. 20__ года.

Сведения о всех технических характеристиках Объекта приведены в Приложении №1 к Договору.

Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в проекте размещения некапитального объекта, который является Приложением №2 к Договору.

1.2. Предприниматель обязуется оплатить право на размещение согласно разделу 4 Договора, разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных Договором, федеральным законодательством и нормативными актами Нижегородской области и города Нижнего Новгорода, а после окончания срока действия Договора освободить место размещения Объекта.

1.3. Режим работы Объекта: в рабочие дни с __:00 часов до __:00 часов, в выходные и праздничные дни с __:00 часов до __:00 часов, время московское.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

1.4. Стороны подтверждают, что заключение Договора не представляет собой для них крупную сделку и/или сделку с заинтересованностью, у Предпринимателя отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается Объект (далее - Земельный участок), находится в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода и принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. В случае изменения статуса Земельного участка, в частности закрепления за Земельным участком статуса особо охраняемой природной территории, Учреждение незамедлительно уведомляет об этом Предпринимателя, и Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий Договор для обеспечения соблюдения Предпринимателем при размещении и использовании Объекта требований законодательства Российской Федерации и города Нижнего Новгорода об особо охраняемых природных территориях.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения, в связи с этим изменений в предварительный проект размещения Объекта, за свой счёт и в установленные сроки переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Учреждением в каждом конкретном случае.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Вносить плату за размещение Объекта согласно разделу 4 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать Объект для целей, предусмотренных п.1.1. Договора, а также предварительным проектом размещения некапитального объекта и в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативных актов города Нижнего Новгорода.

3.2.3. Обеспечить при размещении и использовании Объекта строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил безопасности эксплуатации Объекта, следить за техническим состоянием Объекта. Выполнять требования национальных стандартов РФ регулирующие вопросы безопасности типа Объекта, указанного в пункте 1.1. Договора.

3.2.4. Обеспечить наличие на Объекте копии Договора с приложениями, а также надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь: гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия, и прочее).

3.2.5. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

3.2.5. При эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению имущества Учреждения, и другие действия, которые могут причинить вред объектам культурного наследия и любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

3.2.6. Обеспечить бесперебойную работу Объекта согласно установленному режиму работы кроме случаев, когда перебои в работе Объекта вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и исключаящими такое использование, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.2.7. Возмещать Учреждению расходы эксплуатационных услуг, предоставляемых Учреждением на основании отдельных договоров между Сторонами.

3.2.8. До начала эксплуатации Объекта утвердить списки сотрудников, отвечающих за безопасность и эксплуатацию Объекта.

3.2.9. Оформить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, договор (полис) страхования рисков причинения Предпринимателем (его сотрудниками) вреда имуществу, жизни и здоровью третьих лиц.

3.2.10. Обеспечить соблюдение сотрудниками (представителями Предпринимателя) и иными привлеченными им лицами, правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Учреждения.

3.2.11. При прекращении настоящего Договора в течении 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора, своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз Объекта, иного имущества с места размещения Объекта.

3.2.12. Обеспечить сохранность Объекта своими силами и за свой счёт.

3.2.13. В случае проведения работ по благоустройству территории Учреждения и переносу места размещения Объекта согласно проекту благоустройства, согласованного и утвержденного в установленном законом порядке, Предприниматель обязуется за свой счет произвести демонтаж и установку Объекта в указанном Учреждением месте. Срок переноса Объекта Предпринимателем составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения письменного требования от Учреждения.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке, самостоятельно с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3.3.3. Изменить размер платежа за размещение Объекта в одностороннем порядке, но не чаще 1 раза в год, на уровень инфляции (*индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги*) который принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году. *Индекс потребительских цен определяется в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти, уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции за год.* В случае изменения размера платы за размещение Объекта, Учреждение направляет в адрес Предпринимателя соответствующее уведомление заказным письмом. Указанные уведомления являются обязательными для исполнения и принимаются в безусловном порядке.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Плата за размещение Объекта и порядок расчётов

4.1. Сумма по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%, исходя из графика платежей (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.2. Первый платеж Предприниматель вносит в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Предприниматель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора (дополнительное соглашение о смене стороны Договора), перечисляет Учреждению обеспечительный платеж в размере 3 (трех) ежемесячных платежей в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, по следующим реквизитам:

Департамент финансов г. Н. Новгорода (МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»)

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт _____ в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской обл. г. Нижний Новгород БИК 012202102

к/с _____

Лицевой счёт _____

Указанные денежные средства засчитываются Учреждением в качестве гарантийной денежной суммы, которая обеспечивает надлежащее исполнение Предпринимателем обязательств в рамках настоящего Договора.

5.2. За счёт гарантийной денежной суммы могут быть полностью или частично удовлетворены в одностороннем порядке требования Учреждения:

- об уплате сумм, причитающихся Учреждению за право размещения Объекта (цены), а также иных платежей, оплата которых предусмотрена настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему;

- об уплате неустойки (штрафов, пени) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Предпринимателем своих обязательств по Договору.

5.3. Удовлетворение требований Учреждения за счёт гарантийной суммы производится в случае не устранения Предпринимателем допущенных нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Учреждения.

5.4. Если гарантийная денежная сумма окажется недостаточной для удовлетворения требований Учреждения в полном объеме, в первую очередь погашаются издержки Учреждения по получению такого удовлетворения, во вторую - неустойки (штрафы, пени), в третью - сумма основного долга.

5.5. За счет гарантийной денежной суммы требования Учреждения удовлетворяются без обращения в судебные органы.

5.6. Гарантийная денежная сумма подлежит восполнению Предпринимателем до первоначального размера в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Учреждения письменного уведомления о частичном или полном удовлетворении требований Учреждения за счет гарантийной денежной суммы, в котором должен быть указан размер удержанной суммы и основания её удержания.

5.7. Гарантийная денежная сумма (или ее остаток) возвращается Предпринимателю на основании письменного заявления при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней, по окончании срока действия Договора или смены Стороны Договора.

6. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания периода размещения, указанного в п. 1.1. Договора, а в части расчетов до полного их исполнения.

6.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами. В случае смены Стороны Договора, подписывается трехстороннее дополнительное соглашение к Договору без изменения существенных условий.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

- ликвидации / прекращения деятельности Предпринимателя, как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях, предусмотренных ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке.

6.4. Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления уведомления Предпринимателю в случаях:

- неоднократного нарушения Предпринимателем существенных условий Договора, указанные в п.п. 1.1, 3.2.2-3.2.13 настоящего Договора, а также внесения ежемесячной оплаты по Договору, возмещения обеспечительного платежа;

- внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты администрации города Нижнего Новгорода, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству РФ.

6.5. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4., Договор считается расторгнутым с момента получения Предпринимателем соответствующего письменного уведомления.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по причинам, не зависящим от Предпринимателя, Учреждение осуществляет возврат Гарантийной денежной суммы, за вычетом всех сумм, предусмотренных настоящим Договором, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не несет ответственности за:

- перебои с электроэнергией и поставкой иных коммунальных услуг на территории Учреждения;

- сохранность имущества Предпринимателя, включая Объект.

7.3. За просрочку платежей, установленных Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению штрафную неустойку (пени) в размере 10 (десяти) процентов от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

7.4. В случае размещения Объекта с нарушениями его назначения и места размещения, а также в случае нарушения пунктов 3.2.2. - 3.2.5, 3.2.9, 3.2.11, 3.2.13. настоящего Договора Предприниматель выплачивает Учреждению неустойку в виде штрафа в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причиненный ущерб.

7.5. В случае выявления последующих фактов неисполнения обязанностей Предпринимателя, установленных пунктом 7.4. настоящего договора, Учреждение имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, с отнесением расходов на счёт Предпринимателя.

7.6. Предприниматель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, включая сотрудников Предпринимателя, а также имуществу Учреждения, неисполнением и/или несвоевременным, некачественным исполнением Предпринимателем принятых на себя обязательств, или вреда, причиненного в процессе осуществления деятельности по эксплуатации/ремонту Объекта.

7.7. В случае, если имуществу Учреждения, в ходе осуществляемой Предпринимателем деятельности был причинен ущерб, Предприниматель обязан возместить Учреждению расходы на восстановление данного имущества, а также компенсировать упущенную выгоду за весь период невозможности использования поврежденного имущества. В случае гибели/утраты имущества, Предприниматель, по выбору Учреждения, компенсирует причиненный последнему ущерб в размере рыночной стоимости утраченного имущества, либо средней рыночной стоимости имущества, приобретенного Учреждением взамен утраченного (средняя рыночная стоимость может быть определена на основе сравнительного анализа расценок, действующих на день закупки в городе Нижний Новгород, на примере трех ценовых предложений).

7.8. В случае выявления ущерба, причиненного имуществу Учреждения, Предприниматель обязан незамедлительно сообщить об этом Учреждению, после чего Стороны незамедлительно составляют акт, фиксирующий характер и размер причиненного ущерба, с приложением к нему подтверждающих фотоматериалов.

7.9. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо

компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

7.10. Предприниматель обязан на стороне Учреждения принять участие в деле, если третье лицо предъявит к Учреждению иск о возмещении вреда (включая моральный вред), причиненного деятельностью Предпринимателя в ходе эксплуатации Объекта и оказания услуг потребителям, либо виновным бездействием Предпринимателя, либо ненадлежащим исполнением Предпринимателем условий настоящего Договора. В случае неисполнения предусмотренного настоящим пунктом Договора обязательства, а также в случае, если по судебному решению Учреждение было вынуждено выплатить истцу какие-либо компенсации, возместить ущерб или же причиненные убытки, Предприниматель, в свою очередь, возмещает Учреждению все выплаченное последним по судебному решению.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

8.2. Передача или уступка прав по настоящему Договору либо ведение третьими лицами деятельности с использованием Объекта не допускаются, за исключением случаев юридической смены стороны владения Объектами площадью от 500 (пятьсот) метров квадратных. Основанием для переоформления Стороны Договора является заявление нового собственника Объекта с приложением копии договора купли-продажи.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение №1 – технические характеристики объекта.

Приложение №2 – проект размещения некапитального объекта;

Приложение №3 – размер ежемесячных платежей за право размещения объекта;

Приложение №4 – акт обследования объекта.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Технические характеристики объекта.

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ

- 1.1. Населенный пункт: г. Нижний Новгород
- 1.2. Район: _____
- 1.3. Адресный ориентир зоны размещения объекта: _____.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА

- 2.1. Вид объекта: объект, не являющийся объектом капитального строительства.
- 2.2. Тип объекта (специализация): _____.
- 2.3. Площадь участка под размещение объекта: _____ м².
- 2.4. Описание размещаемого объекта (в соответствии с проектом размещения некапитального объекта): _____
- 2.5. Верхняя отметка (высота) объекта: _____ м.
- 2.6. Необходимость подключения к сетям электроснабжения: не требуется/требуется.
- 2.7. Водоснабжение, канализация: не требуется/требуется.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

3.1. До момента начала эксплуатации Объекта: Предприниматель предоставляет нижеуказанные документы:

а) Полис страхования гражданской ответственности владельца Объекта за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации Объекта (заверенная копия);

б) Приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию Объекта, а также документы на персонал, обслуживающий, эксплуатирующий, ремонтирующий Объект и другие приказы, в том числе о назначении ответственных лиц за соблюдение техники пожарной безопасности;

в) Руководство по эксплуатации Объекта (заверенная копия);

г) Пакет регистрационных документов:

- копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, либо копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

д) Паспорт на Объект (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов (копия заверенная) на русском языке, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;

е) Сертификат соответствия на Объект (заверенная копия);

3.2. Безопасность при сборке, разборке, эксплуатации, в том числе в отношении посетителей Объекта, должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 53130-2008.

3.3. Особые условия, требования (требования, применяемые к объекту, не являющемуся объектом капитального строительства).

Предприниматель обязан:

- оборудовать и оснастить Объект собственными силами и за счет собственных средств;

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Нижегородской области и города Нижнего Новгорода;
- обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с требованиями договора, внутренними правилами, действующими на территории Учреждения;
- содержать Объект и сохранять его внешний вид, его специализацию, местоположение, размеры в течение всего установленного периода размещения Объекта;
- разработать Правила безопасности на территории Объекта, обеспечить обязательное ознакомление с ними посетителей;
- обеспечить безопасность посетителей и персонала, обслуживающего Объект, организовав его безаварийную работу: соблюдение персоналом правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, экологических, природоохранных и других правил и требований, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- обеспечить в период работы Объекта в случае необходимости медицинское обслуживание посетителей с использованием медицинской сумки для оказания первой медицинской помощи, а также вызов дежурной скорой помощи;
- нести ответственность за противоправные действия посетителей Объекта и своего персонала;
- использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц;
- при эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению экстерьера, интерьера, территории Учреждения и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и/или любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения;
- незамедлительно (в сроки, установленные в требованиях Учреждения) устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах Объекта;
- производить:
 - 1) регулярную работу по поддержанию нормативного состояния Объекта;
 - 2) ежедневно уборку территории, прилегающей к Объекту в радиусе 10 метров (в течение всего рабочего времени Объекта) от мусора, листвы в течение всего периода размещения;
 - 3) ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором, заключенным Предпринимателем и специализированной организацией, согласно установленному таким Договором графиком вывоза, который соответствует режиму работы Учреждения;
- обеспечить соблюдение внешнего вида сотрудников/продавцов, в частности: обязательное присутствие бейджа (с указанием имени, фамилии, должности сотрудника);
- обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличия у них необходимой разрешительной документации: копия договора на размещение Объекта с приложениями, копия договора на вывоз мусора, а также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь: сертификаты соответствия и прочую необходимую для правильной эксплуатации Объекта документацию), книгу отзывов и предложений, иной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Объект не может быть использован в иных целях, кроме установленных Договором, в т.ч. для размещения рекламы.

Объект должен иметь соответствующий информационный стенд, обозримый любому посетителю, который должен содержать следующую информацию: наименование юридического лица или ИП, место его нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, телефон ответственного лица.

В зоне размещения Объекта, на прилегающих газонах, иной территории Учреждения не допускается:

- хранение не относящегося к эксплуатации Объекта имущества Предпринимателя;
- временное хранение, сброс бытового мусора (производственных отходов);
- въезд и стоянка транспорта Предпринимателя.

Сотрудники Предпринимателя обязаны:

- находится в чистой фирменной одежде;
- содержать Объект и сопутствующее в нем оборудование (инвентарь) в чистоте;
- строго соблюдать правила личной гигиены.

Учреждение за сохранность имущества Предпринимателя ответственности не несёт, а охрана Объекта осуществляется Предпринимателем самостоятельно за счет собственных сил и средств.

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №2
к договору
от «__» _____ 20__ № _____

Проект размещения некапитального объекта

<прикладывается отдельно>

График платежей

№ п/п	Период размещения	Размер платежа (рублей с НДС)	Дата внесения платежа

Итого: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

<Форма>
Акт обследования объекта
№ _____

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Рабочая группа в составе:

«__» _____ 20__ г. осуществила обследование некапитального объекта
(_____)

(тип объекта, специализация, № объекта в соответствии со схемой
размещения объектов на территориях Учреждения)

по адресу: _____ на предмет соответствия требованиям договора
№ _____ от «__» _____ 20__ года

с _____
(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

от «__» _____ 20__ г. № _____ на размещение
некапитального объекта.

По результатам обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта
соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение некапитального
объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения

Субъекту предпринимательской деятельности предложено устранить выявленные нарушения
в срок до «__» _____ 20__ г. (не более _____ календарных дней с момента
проведения обследования).

Подписи членов рабочей группы

	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.

По результатам повторного обследования рабочей группой установлено, что размещение
объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение
некапитального объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения:

За выявленные нарушения наложен штраф да/нет в размере _____ руб.

Подписи членов рабочей группы

	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.

<Форма>
Договор
на право размещения некапитального объекта
(типа - аттракцион)
на земельном участке, переданном
муниципальному автономному учреждению культуры
«Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»
на праве постоянного (бессрочного) пользования
№ _____

г. Нижний Новгород

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Предприниматель", с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", а по отдельности - «Сторона», на основании решения Единой комиссии МАУК «Дирекция парков и скверов г. Нижнего Новгорода» (далее – Единая комиссия) протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующее:

1. Предмет Договора и общие условия

1.1. Учреждение предоставляет Предпринимателю право разместить некапитальный объект (далее - Объект) на земельном участке, принадлежащем Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, по адресу: _____».

Вид (тип) Объекта: **Аттракцион**;

Назначение Объекта: _____;

Период права на размещение Объекта: с __.__.20__ года по __.__.20__ года.

Сведения о всех технических характеристиках Объекта приведены в Приложении №1 к Договору.

Место размещения Объекта, его габариты, внешний вид, иные требования к Объекту указаны в проекте размещения некапитального объекта, который является Приложением №2 к Договору.

1.2. Предприниматель обязуется оплатить право на размещение согласно разделу 4 Договора, разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных Договором, федеральным законодательством и нормативными актами Нижегородской области и города Нижнего Новгорода, а после окончания срока действия Договора освободить место размещения Объекта.

1.3. Режим работы Объекта: в рабочие дни с __:00 часов до __:00 часов, в выходные и праздничные дни с __:00 часов до __:00 часов, время московское.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

1.4. Стороны подтверждают, что заключение Договора не представляет собой для них крупную сделку и/или сделку с заинтересованностью, у Предпринимателя отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается Объект (далее - Земельный участок), находится в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода и принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.2. В случае изменения статуса Земельного участка, в частности закрепления за Земельным участком статуса особо охраняемой природной территории, Учреждение незамедлительно уведомляет об этом Предпринимателя, и Стороны вносят соответствующие изменения в настоящий Договор для обеспечения соблюдения Предпринимателем при размещении и использовании Объекта требований законодательства Российской Федерации и города Нижнего Новгорода об особо охраняемых природных территориях.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения, в связи с этим изменений в предварительный проект размещения Объекта, за свой счёт и в установленные сроки переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения, определяемое Учреждением в каждом конкретном случае.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Вносить плату за размещение Объекта согласно разделу 4 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать Объект для целей, предусмотренных п.1.1. Договора, а также предварительным проектом размещения некапитального объекта и в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативных актов города Нижнего Новгорода.

3.2.3. Обеспечить при размещении и использовании Объекта строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил безопасности эксплуатации Объекта, следить за техническим состоянием Объекта. Выполнять требования национальных стандартов РФ регулирующие вопросы безопасности типа Объекта, указанного в пункте 1.1. Договора.

3.2.4. Обеспечить наличие на Объекте копии Договора с приложениями, а также надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь: гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия, и прочее).

3.2.5. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц.

3.2.5. При эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и интерьера Учреждения, и другие действия, которые могут причинить вред объектам культурного наследия и любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

3.2.6. Обеспечить бесперебойную работу Объекта согласно установленному режиму работы кроме случаев, когда перебои в работе Объекта вызваны атмосферными явлениями (ураганный ветер, проливные дожди) и иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон и исключаящими такое использование, что должно быть подтверждено соответствующими документами.

3.2.7. Возмещать Учреждению расходы эксплуатационных услуг, предоставляемых Учреждением на основании отдельных договоров между Сторонами.

3.2.8. До начала эксплуатации Объекта утвердить списки сотрудников, отвечающих за безопасность и эксплуатацию Объекта.

3.2.9. Оформить в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, договор (полис) страхования рисков причинения Предпринимателем (его сотрудниками) вреда имуществу, жизни и здоровью третьих лиц.

3.2.10. Обеспечить соблюдение сотрудниками (представителями Предпринимателя) и иными привлеченными им лицами, правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Учреждения.

3.2.11. При прекращении настоящего Договора в течении 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора, своими силами и за свой счет обеспечить демонтаж и вывоз Объекта, иного имущества с места размещения Объекта.

3.2.12. Обеспечить сохранность Объекта своими силами и за свой счёт.

3.2.13. В случае проведения работ по благоустройству территории Учреждения и переносу места размещения Объекта согласно проекту благоустройства, согласованного и утвержденного в установленном законом порядке, Предприниматель обязуется за свой счет произвести демонтаж и установку Объекта в указанном Учреждением месте. Срок переноса Объекта Предпринимателем составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения письменного требования от Учреждения.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке, самостоятельно с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3.3.3. Изменить размер платежа за размещение Объекта в одностороннем порядке, но не чаще 1 раза в год, на уровень инфляции (*индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги*) который принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году. Индекс потребительских цен определяется в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти, уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции за год. В случае изменения размера платы за размещение Объекта, Учреждение направляет в адрес Предпринимателя соответствующее уведомление заказным письмом. Указанные уведомления являются обязательными для исполнения и принимаются в безусловном порядке.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Плата за размещение Объекта и порядок расчётов

4.1. Сумма по Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20%, исходя из графика платежей (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.2. Первый платеж Предприниматель вносит в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Предприниматель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора, перечисляет Учреждению обеспечительный платеж в размере 3 (трех) ежемесячных платежей в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, по следующим реквизитам:

Департамент финансов г. Н. Новгорода (МАУК «Дирекция парков и скверов города Нижнего Новгорода»)

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт _____ в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской обл. г. Нижний Новгород

к/с _____

БИК _____

Лицевой счёт _____

Указанные денежные средства засчитываются Учреждением в качестве гарантийной денежной суммы, которая обеспечивает надлежащее исполнение Предпринимателем обязательств в рамках настоящего Договора.

5.2. За счёт гарантийной денежной суммы могут быть полностью или частично удовлетворены в одностороннем порядке требования Учреждения:

- об уплате сумм, причитающихся Учреждению за право размещения Объекта (цены), а также иных платежей, оплата которых предусмотрена настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему;

- об уплате неустойки (штрафов, пени) вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Предпринимателем своих обязательств по Договору.

5.3. Удовлетворение требований Учреждения за счёт гарантийной суммы производится в случае не устранения Предпринимателем допущенных нарушений в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Учреждения.

5.4. Если гарантийная денежная сумма окажется недостаточной для удовлетворения требований Учреждения в полном объеме, в первую очередь погашаются издержки Учреждения по получению такого удовлетворения, во вторую - неустойки (штрафы, пени), в третью - сумма основного долга.

5.5. За счет гарантийной денежной суммы требования Учреждения удовлетворяются без обращения в судебные органы.

5.6. Гарантийная денежная сумма подлежит восполнению Предпринимателем до первоначального размера в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Учреждения письменного уведомления о частичном или полном удовлетворении требований Учреждения за счет гарантийной денежной суммы, в котором должен быть указан размер удержанной суммы и основания её удержания.

5.7. Гарантийная денежная сумма (или ее остаток) возвращается Предпринимателю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

6. Срок действия Договора. Изменение и досрочное прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания периода размещения, указанного в п. 1.1. Договора, а в части расчетов до полного их исполнения.

6.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору, подписываемого обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случаях:

- ликвидации / прекращения деятельности Предпринимателя, как юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- прекращения у Учреждения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в случаях, предусмотренных ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке.

6.4. Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления уведомления Предпринимателю в случаях:

- неоднократного нарушения Предпринимателем существенных условий Договора, указанные в п.п. 1.1, 3.2.2-3.2.13 настоящего Договора, а также внесения ежемесячной оплаты по Договору, возмещения обеспечительного платежа;

- внесения изменений в действующее законодательство, включая нормативные акты администрации города Нижнего Новгорода, которые делают реализацию настоящего Договора невозможной и/или противоречащей действующему законодательству РФ.

6.5. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.4., Договор считается расторгнутым с момента получения Предпринимателем соответствующего письменного уведомления.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по причинам, не зависящим от Предпринимателя, Учреждение осуществляет возврат Гарантийной денежной суммы, за вычетом всех сумм, предусмотренных настоящим Договором, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не несет ответственности за:

- перебои с электроэнергией и поставкой иных коммунальных услуг на территории Учреждения;

- сохранность имущества Предпринимателя, включая Объект.

7.3. За просрочку платежей, установленных Договором, Предприниматель обязуется по требованию Учреждения и в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению штрафную неустойку (пени) в размере 10 (десяти) процентов от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

7.4. В случае размещения Объекта с нарушениями его назначения и места размещения, а также в случае нарушения пунктов 3.2.2. - 3.2.5, 3.2.9, 3.2.11, 3.2.13. настоящего Договора Предприниматель выплачивает Учреждению неустойку в виде штрафа в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причиненный ущерб.

7.5. В случае выявления последующих фактов неисполнения обязанностей Предпринимателя, установленных пунктом 7.4. настоящего договора, Учреждение имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, с отнесением расходов на счёт Предпринимателя.

7.6. Предприниматель несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, включая сотрудников Предпринимателя, а также имуществу Учреждения, неисполнением и/или несвоевременным, некачественным исполнением Предпринимателем принятых на себя обязательств, или вреда, причиненного в процессе осуществления деятельности по эксплуатации/ремонту Объекта.

7.7. В случае, если имуществу Учреждения, в ходе осуществляемой Предпринимателем деятельности был причинен ущерб, Предприниматель обязан возместить Учреждению расходы на восстановление данного имущества, а также компенсировать упущенную выгоду за весь период невозможности использования поврежденного имущества. В случае гибели/утраты имущества, Предприниматель, по выбору Учреждения, компенсирует причиненный последнему ущерб в размере рыночной стоимости утраченного имущества, либо средней рыночной стоимости имущества, приобретенного Учреждением взамен утраченного (средняя рыночная стоимость может быть определена на основе сравнительного анализа расценок, действующих на день закупки в городе Нижний Новгород, на примере трех ценовых предложений).

7.8. В случае выявления ущерба, причиненного имуществу Учреждения, Предприниматель обязан незамедлительно сообщить об этом Учреждению, после чего Стороны незамедлительно составляют акт, фиксирующий характер и размер причиненного ущерба, с приложением к нему подтверждающих фотоматериалов.

7.9. По требованию Учреждения и в установленный Учреждением срок возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению и/или третьим лицам, включая посетителей, действиями и/или бездействием сотрудников и/или представителей Предпринимателя, либо компенсировать Учреждению на основании соответствующего требования и в установленный Учреждением срок суммы, обоснованно уплаченные Учреждением третьим лицам.

7.10. Предприниматель обязан на стороне Учреждения принять участие в деле, если третье лицо предъявит к Учреждению иск о возмещении вреда (включая моральный вред), причиненного деятельностью Предпринимателя в ходе эксплуатации Объекта и оказания услуг потребителям, либо виновным бездействием Предпринимателя, либо ненадлежащим исполнением Предпринимателем условий настоящего Договора. В случае неисполнения предусмотренного настоящим пунктом Договора обязательства, а также в случае, если по судебному решению Учреждение было вынуждено выплатить истцу какие-либо компенсации,

возместить ущерб или же причиненные убытки, Предприниматель, в свою очередь, возмещает Учреждению все выплаченное последним по судебному решению.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

8.2. Передача или уступка прав по настоящему Договору либо ведение третьими лицами деятельности с использованием Объекта не допускаются.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение №1 – технические характеристики объекта.

Приложение №2 – проект размещения некапитального объекта;

Приложение №3 – график платежей;

Приложение №4 – акт обследования объекта.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Технические характеристики объекта.

1. ОПИСАНИЕ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ

- 1.1. Населенный пункт: г. Нижний Новгород
- 1.2. Район: _____
- 1.3. Адресный ориентир зоны размещения объекта: _____.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА

- 2.1. Вид объекта: объект, не являющийся объектом капитального строительства.
- 2.2. Тип объекта (специализация): Атракцион (_____).
- 2.3. Площадь участка под размещение объекта: _____ м².
- 2.4. Описание размещаемого объекта (в соответствии с проектом размещения некапитального объекта): Мобильный игровой лабиринт
- 2.5. Верхняя отметка (высота) объекта: _____ м.
- 2.6. Необходимость подключения к сетям электроснабжения: не требуется/требуется.
- 2.7. Водоснабжение, канализация: не требуется/требуется.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

3.1. До момента начала эксплуатации Объекта: Предприниматель, предоставляет нижеуказанные документы:

а) Полис страхования гражданской ответственности владельца Объекта за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации Объекта (заверенная копия);

б) Приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию Объекта, а также документы на персонал, обслуживающий, эксплуатирующий, ремонтирующий Объект и другие приказы, в том числе о назначении ответственных лиц за соблюдение техники пожарной безопасности;

в) Руководство по эксплуатации Объекта (заверенная копия);

г) Пакет регистрационных документов:

- копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, либо копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

д) Паспорт на Объект (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов (копия заверенная) на русском языке, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;

е) Сертификат соответствия на Объект (заверенная копия).

3.2. Безопасность при сборке, разборке, эксплуатации, в том числе в отношении посетителей Объекта, должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 53130-2008.

3.3. Особые условия, требования (требования, применяемые к объекту, не являющемуся объектом капитального строительства):

Предприниматель обязан:

- оборудовать и оснастить Объект собственными силами и за счет собственных средств;
- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Нижегородской области и города Нижнего Новгорода;

- обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с требованиями договора, внутренними правилами, действующими на территории Учреждения;

- содержать Объект и сохранять его внешний вид, его специализацию, местоположение, размеры в течение всего установленного периода размещения Объекта;

- разработать Правила безопасности на территории Объекта, обеспечить обязательное ознакомление с ними посетителей;

- обеспечить безопасность посетителей и персонала, обслуживающего Объект, организовав его безаварийную работу: соблюдение персоналом правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, экологических, природоохранных и других правил и требований, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- обеспечить в период работы Объекта в случае необходимости медицинское обслуживание посетителей с использованием медицинской сумки для оказания первой медицинской помощи, а также вызов дежурной скорой помощи;

- нести ответственность за противоправные действия посетителей Объекта и своего персонала;

- использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также не наносить вред окружающей историко-культурной и природной среде, правам и законным интересам Учреждения и других лиц;

- при эксплуатации Объекта не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению экстерьера, интерьера, территории Учреждения и другие действия, могущие причинить вред объектам культурного наследия и/или любому иному имуществу, находящемуся на территории Учреждения;

- незамедлительно (в сроки, установленные в требовании Учреждения) устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах Объекта;

- производить:

1) регулярную работу по поддержанию нормативного состояния Объекта;

2) ежедневно уборку территории, прилегающей к Объекту в радиусе 10 метров (в течение всего рабочего времени Объекта) от мусора, листвы в течение всего периода размещения;

3) ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором, заключенным Предпринимателем и специализированной организацией, согласно установленному таким Договором графиком вывоза, который соответствует режиму работы Учреждения;

- обеспечить соблюдение внешнего вида сотрудников/продавцов, в частности: обязательное присутствие бейджа (с указанием имени, фамилии, должности сотрудника);

- обеспечить соблюдение сотрудниками действующего законодательства, в том числе наличия у них необходимой разрешительной документации: копия договора на размещение Объекта с приложениями, копия договора на вывоз мусора, а также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Объекта нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь: сертификаты соответствия и прочую необходимую для правильной эксплуатации Объекта документацию), книгу отзывов и предложений, иной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Объект не может быть использован в иных целях, кроме установленных Договором, в т.ч. для размещения рекламы.

Объект должен иметь соответствующий информационный стенд, обозримый любому посетителю, который должен содержать следующую информацию: наименование юридического лица или ИП, место его нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, телефон ответственного лица.

В зоне размещения Объекта, на прилегающих газонах, иной территории Учреждения не допускается:

- хранение не относящегося к эксплуатации Объекта имущества Предпринимателя;

- временное хранение, сброс бытового мусора (производственных отходов);

- въезд и стоянка транспорта Предпринимателя.

Сотрудники Предпринимателя обязаны:

- находится в чистой одежде;

- содержать Объект и сопутствующее в нем оборудование (инвентарь) в чистоте;

- строго соблюдать правила личной гигиены.

Учреждение за сохранность имущества Предпринимателя ответственности не несёт, а охрана Объекта осуществляется Предпринимателем самостоятельно за счет собственных сил и средств.

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №2
к договору
от «__» _____ 20_ № _____

Проект размещения некапитального объекта

<прикладывается отдельно>

График платежей

№ п/п	Период размещения	Размер платежа (рублей с НДС)	Дата внесения платежа

Итого: _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

<Форма>
Акт обследования объекта
№ _____

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Рабочая группа в составе:

«__» _____ 20__ г. осуществила обследование некапитального объекта
(_____)

(тип объекта, специализация, № объекта в соответствии со схемой
размещения объектов на территориях Учреждения)

по адресу: _____ на предмет соответствия требованиям договора
№ _____ от «__» _____ 20__ года

с _____
(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

от «__» _____ 20__ г. № _____ на размещение
некапитального объекта.

По результатам обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта
соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение некапитального
объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения

Субъекту предпринимательской деятельности предложено устранить выявленные нарушения
в срок до «__» _____ 20__ г. (не более _____ календарных дней с момента
проведения обследования).

Подписи членов рабочей группы

	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.

По результатам повторного обследования рабочей группой установлено, что размещение
объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на размещение
некапитального объекта.

Выявленные рабочей группой нарушения:

За выявленные нарушения наложен штраф да/нет в размере _____ руб.

Подписи членов рабочей группы

	Ф.И.О.
	Ф.И.О.
	Ф.И.О.